

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 05/05/2022 Rektora EWSPA z dnia 26 maja 2022 r.

**Standardy kontroli odbywania studenckich praktyk zawodowych
w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji**

1. Celem kontroli jest monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomie dydaktycznym i organizacyjnym.
2. Ocenie podlega realizacja następujących standardów:

Symbol	Standardy/Aspekty
S_01	Terminowość odbywania praktyki
S_02	Merytoryczny zakres czynności wykonywanych przez studenta związanych z kierunkiem studiów
S_03	Merytoryczny zakres pisemnych zadań zleconych studentowi w trakcie odbywania praktyk związanych z kierunkiem studiów
S_04	Rzetelność i aktywność studenta w wykonywaniu zadań
S_05	Aspekty organizacyjne odbywania praktyki
S_06	Nadzór nad praktykantem w jednostce sprawuje(a) osoba(y) posiadająca(e) odpowiednie doświadczenie zawodowe

3. Odniesienie standardów kontroli odbywania studenckich praktyk zawodowych do ramowych programów praktyk dla kierunku studiów:
 - 1) sfera techniczno-organizacyjna → S_01; S_05
 - 2) sfera merytoryczna → S_02; S_03
 - 3) dotyczące studenta (praktykanta) → S_04
 - 4) dotyczące zakładowego opiekuna praktyk → S_06

Standardy kontroli jakości odbywania studenckich praktyk zawodowych

Aspekty - opis szczegółowy

1. Terminowość odbywania praktyki (S_01):
 - 1) wymiar godzin praktyki zgodny z programem studiów;
 - 2) etap studiów, na którym znajduje się student w momencie odbywania praktyki;
 - 3) poprawność wykorzystania czasu pracy.
2. Merytoryczny zakres czynności wykonywanych przez studenta związanych z kierunkiem studiów (S_02):
 - 1) rodzaj czynności wykonywanych przez studenta;
 - 2) czas przeznaczony na realizację ww. czynności;
 - 3) zgodność ww. czynności z programem i planem praktyki;
 - 4) poprawność merytoryczna wykonywanych przez studenta czynności;
 - 5) wykorzystane metody i formy pracy;
 - 6) Dostosowanie metod i form pracy do realizowanych zadań i celów.
3. Merytoryczny zakres czynności wykonywanych przez studenta związanych z kierunkiem studiów (S_03):
 - 1) rodzaj zadań pisemnych zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk wykonywanych przez studenta;
 - 2) czas przeznaczony na realizację ww. zadań pisemnych;
 - 3) zgodność ww. zadań pisemnych z programem i planem praktyki;
 - 4) poprawność merytoryczna wykonywanych przez studenta zadań pisemnych;
 - 5) wykorzystane metody i formy pracy;
 - 6) dostosowanie metod i form pracy do realizowanych zadań i celów.
4. Rzetelność i aktywność studenta w wykonywaniu zadań (S_04):
 - 1) stosunek praktykanta do obowiązków wynikających z planu/programu praktyki;
 - 2) merytoryczne przygotowanie studenta do realizacji programu praktyki;
 - 3) postawa praktykanta wobec adresatów jego działań (np. klientów);
 - 4) stosowanie się praktykanta do uwag/wniosków/poleceń formułowanych przez zakładowego opiekuna praktyki.
5. Aspekty organizacyjne odbywania praktyki (S_05):
 - 1) obecność studenta w dniu kontroli;
 - 2) ustalenie planu praktyki oraz jego zgodność z Ramowym programem studiów;
 - 3) udostępnienie praktykantowi stanowiska pracy, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji praktyki.
6. Nadzór nad praktykantem w jednostce sprawuje(a) osoba(y) posiadająca(e) odpowiednie doświadczenie zawodowe (S_06):
 - 1) posiadanie przez Zakładowego Opiekuna praktyki odpowiedniego doświadczenia zawodowe związanego z kierunkiem studiów;
 - 2) sposób formułowania przez Zakładowego Opiekuna praktyki uwag/wniosków/poleceń kierowanych do praktykanta;
 - 3) przekazywanie przez Zakładowego Opiekuna praktyk informacji zwrotnych Praktykantowi dotyczących poprawności wykonanych czynności i zleconych zadań pisemnych.