

**REGULAMIN STUDIÓW  
W  
EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA I ADMINISTRACJI  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

Niniejszy Regulamin studiów w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”. Regulamin został wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.)

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Uczelnia** – Europejską Wyższą Szkołą Prawa i Administracji z siedzibą w Warszawie, REGON: 012789159, NIP: 525-19-41-398, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem 137,
- 2) **indywidualna organizacja studiów (IOS)** – sposób realizacji planu studiów uprawniający studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania przedmiotów na warunkach i w terminach indywidualnie uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia, w granicach danego semestru lub roku akademickiego,
- 3) **indywidualny tok studiów (ITS)** – indywidualny program nauczania mający na celu rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku poprzez ustalenie indywidualnego planu studiów, który nie zwalnia studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach i terminowego uzyskiwania zaliczeń, określonych indywidualnym albo grupowym planem studiów,
- 4) **plan studiów** – dokument określający szczegółową realizację programu studiów na danym kierunku, poziomie, profilu kształcenia i formie studiów, w szczególności formę i wymiar godzin zajęć dydaktycznych z przedmiotów przewidzianych do realizacji na kolejnych semestrach/latach studiów, formę zaliczania poszczególnych przedmiotów i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS oraz liczbę punktów ECTS wymaganą do uzyskania zaliczenia każdego etapu studiów,
- 5) **program studiów** – opis procesu kształcenia dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się zawierający w szczególności przypisanie punktów ECTS do realizowanych przedmiotów,
- 6) **punkty ECTS (European Credit Transfer System)** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych przyporządkowane do odpowiednich zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,

- 7) **absolutorium** – zaliczenie objętych planem studiów przedmiotów potwierdzone pozytywną weryfikacją uzyskanych efektów uczenia oraz spełnienie innych wymagań przewidzianych planem studiów, a tym samym uzyskanie wymaganej planem studiów liczby punktów ECTS, z wyłączeniem egzaminu dyplomowego. Datą uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów,
- 8) **Dziekan** – dziekan wydziału lub filii albo prodziekan wydziału lub filii, któremu dziekan przekazał swoje kompetencje statutowe w określonym zakresie,
- 9) **student z niepełnosprawnością** – student mający potwierdzenie niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu,
- 10) **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2020r., poz. 85, z późn. zm.).

### § 3.

Przepisy Regulaminu należy interpretować i stosować zgodnie ze statutowymi celami i zadaniami Uczelni.

### § 4.

Zasady i warunki przyjęcia na studia określają przepisy Ustawy, akty wykonawcze wydane do tej ustawy oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.

### § 5.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
2. Student traci prawa studenta z chwilą:
  - 1) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną,
  - 2) przeniesienia do innej szkoły wyższej,
  - 3) skreślenia z listy studentów- chyba, że co innego wynika z przepisów odrębnych.

### § 6.

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor Uczelni, a na poszczególnych wydziałach dziekani tych wydziałów.
2. Rektor sprawuje kontrolę nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. Dziekan:
  - 1) podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów,
  - 2) rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie w formie decyzji administracyjnej w zakresie przewidzianym upoważnieniem Rektora Uczelni,
  - 3) rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie w formie decyzji nie będącej decyzją administracyjną.
4. Od rozstrzygnięcia Dziekana dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej wydanej w formie decyzji administracyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uczelni w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem Dziekana, który dokonuje jego formalnej kontroli. W razie odmowy przyjęcia odwołania Dziekan wydaje postanowienie, na które przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni wnoszone w terminie 14 dni od daty doręczenia za pośrednictwem Dziekana. Odwołanie student składa w Dziekanacie. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Od rozstrzygnięcia Dziekana dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od

daty powiadomienia studenta o treści tego rozstrzygnięcia w sposób, o którym mowa w ust. 8. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Odwołanie student składa w Dziekanacie. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.

6. Od decyzji administracyjnej wydanej w pierwszej instancji przez Rektora Uczelni przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Rozstrzygnięcie dotyczące indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną, może mieć formę adnotacji sporządzonej na kserokopii wniosku studenta, zawierającej co najmniej: a) treść rozstrzygnięcia, b) datę jego wydania i c) podpis osoby wydającej.
8. O treści rozstrzygnięcia dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną studenta informuje się niezwłocznie po jego wydaniu osobiście albo drogą elektroniczną na adres skrzynki mailowej w domenie Uczelni. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień przekazania studentowi informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku powiadomienia osobistego pracownik Dziekanatu sporządza stosowną adnotację o tym fakcie na podaniu. Adnotacja zawiera w szczególności datę i podpis pracownika Dziekanatu.
9. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną.
10. Rozstrzygnięcie dotyczące indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną, może zostać uzupełnione lub sporostowane z urzędu albo na wniosek studenta, w terminie do 14 dni licząc od dnia jego doręczenia lub ogłoszenia.
11. W przypadku, o którym mowa wyżej w ust. 10 termin dla studenta do wniesienia odwołania biegnie od dnia jego doręczenia lub ogłoszenia.
12. Wnioski studenckie niezgodne z Ustawą lub Regulaminem pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 7.

1. Wszyscy studenci Uczelni, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 8.

1. Student może podjąć studia w Uczelni w trybie przyjęcia na studia albo ich wznowienia. Podjęcie studiów następuje przez:
  - 1) rekrutację na studia w trybie ogólnym,
  - 2) wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów albo po powrocie z urlopu od zajęć,
  - 3) przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej,
  - 4) przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Podjęcie studiów w trybie ogólnym polega na przyjęciu studenta na I semestr studiów albo semestr wyższy w przypadku osób, które studiowały w innej uczelni. § 23 stosuje się odpowiednio.
3. Podjęcie studiów w trybie przyjęcia na studia w wyniku weryfikacji efektów uczenia się dotyczy:

- 1) osób posiadających świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) osób posiadających tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) osób posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się zawartym w programie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz formie kształcenia, jak również sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej podlegają określeniu uchwałą Senatu Uczelni.
  5. Decyzje w sprawach o podjęciu studiów podejmuje Dziekan na wniosek osoby ubiegającej się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni.
  6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
  7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej od której przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 14 dni za pośrednictwem Dziekana.

## **2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

### § 9. (uchylony)

#### § 9a.

1. Student ma prawo w szczególności do:
  - 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, w tym ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, a także pomocy ze strony nauczycieli akademickich i władz Uczelni,
  - 2) przeszkolenia przez Samorząd Studentów w zakresie praw i obowiązków studenta,
  - 3) uczestnictwa w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych,
  - 4) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw dla środowiska akademickiego,
  - 5) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów kolegialnych Uczelni i do organów Samorządu Studentów,
  - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 7) odbywania studiów w ramach ITS oraz IOS, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 8) odpłatnego korzystania z zajęć nieobjętych jego programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
  - 9) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub umowami/porozumieniami,
  - 10) ochrony swoich danych osobowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami prawa,
  - 11) ubiegania się o przyznanie kredytu lub pożyczki studenckiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem udziela się zgody na:
  - 12) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według IOS do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych,
  - 13) urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.

#### § 10.

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz odwrotnie.
3. Student może ubiegać się o zmianę grupy w ramach danego trybu studiów.
4. Student może ubiegać się o przeniesienie między wydziałami i filiami Uczelni.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 1 - 4 podejmuje Dziekan na wniosek studenta wydając decyzje o wpisie na właściwy semestr studiów. Wniosek składa się przed rozpoczęciem semestru studiów.

#### § 11.

Student uprawniony jest do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 11a.

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Student może otrzymać nagrody i stypendia ufundowane przez inne instytucje.

#### § 12.

*(uchylony)*

#### § 12a.

Do obowiązków studenta należy:

- 1) zdobywanie wiedzy, umiejętności oraz nabywanie kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
- 2) postępowanie zgodne z treścią złożonego ślubowania,
- 3) zapoznanie się z treścią i przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności: (i) Regulaminu, (ii) regulaminu opłat za studia i innych aktów prawnych Uczelni w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, ich wysokości oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, (iii) regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej, (iv) regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
- 4) przestrzeganie zasad etyki,
- 5) terminowe wnoszenie wymaganych przez Uczelnię opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 6) aktywny udział we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i organizacyjnych,
- 7) terminowe uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów, zdawanie egzaminów, realizacja praktyk oraz spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 8) przestrzeganie terminów wynikających z toku studiów,
- 9) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz zachowanie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej oraz poszanowanie mienia Uczelni,
- 10) powiadamianie Dziekanatu o zmianie danych osobowych (w tym stanu cywilnego, adresu zameldowania/zamieszkania i korespondencyjnego) oraz o zmianie warunków

materialnych (jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej), niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, wszelkie negatywne konsekwencje ponosi student,

- 11) zaliczenie szkolenia dotyczącego odbywania studiów z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jeśli dotyczy,
- 12) zaliczenie szkolenia BHP,
- 13) zaliczenie szkolenia bibliotecznego,
- 14) regularne korzystanie ze skrzynki mailowej w domenie Uczelni, indywidualnego konta studenta w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz indywidualnego konta studenta na platformie e-learningowej Uczelni,
- 15) dochowywania należytej staranności w uzyskiwaniu informacji o aktualnym stanie toku studiów i decyzjach podejmowanych przez właściwe organy uczelni w indywidualnych sprawach studenckich,
- 16) wypełnienie ankiety studenckiej dotyczącej oceny procesu dydaktycznego po każdym semestrze.

#### § 12b.

1. Potwierdzenie praw i obowiązków uczelni, jak i studenta zawiera umowa o świadczenie nauki.
2. Umowa obowiązuje z dniem złożenia ślubowania przez studenta.
3. Umowa powinna zostać zawarta nie później niż w terminie 30 dni licząc od daty ostateczności decyzji o wpisie na listę studentów Uczelni.

#### § 13.

3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.
5. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.

### **3. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

#### § 14.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Czas trwania wakacji zimowych i letnich określa organizacja roku akademickiego.
3. Rektor Uczelni może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
4. Dziekan może ustanowić w danym dniu godziny wolne od zajęć.

#### § 15.

Szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów określa Statut Uczelni oraz Rektor we właściwym zarządzeniu ustalającym organizację roku akademickiego, w tym terminy uzyskania zaliczeń przedmiotów i rozliczenia semestrów.

§ 16.  
(*uchylony*)

§ 17.

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów studiów opracowanych i zatwierdzonych zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. (*uchylony*)
3. (*uchylony*)
4. Realizacja programów studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. (*uchylony*)
6. (*uchylony*)
7. Zatwierdzony przez Senat Uczelni program i plan studiów podaje się do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie teleinformatycznym Uczelni, nie później niż 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia semestru.
8. W uczelni obowiązuje system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Student ma dostęp do systemu informatycznego w zakresie, który go dotyczy.

§ 18.

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Uczelni,
  - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Uczelni,
  - 3) w systemie teleinformatycznym Uczelni.

§ 18a.

Składając dokument sporządzony w języku innym niż język polski, student zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia tego dokumentu dokonanego przez tłumacza przysięgłego, chyba że dokument jest sporządzony i podpisany zarówno w języku polskim, jak i obcym.

§ 19.  
(*uchylony*)

§ 19a.

1. Regułą w Uczelni jest używanie języka polskiego.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone w obcym języku wykładowym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zaliczenia i egzaminy, a także egzamin dyplomowy mogą być przeprowadzane w języku wykładowym zajęć.
4. Praca dyplomowa może być za zgodą promotora napisana w jednym z języków wykładowych stosowanych w Uczelni, wówczas jednak obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy strony tytułowej, streszczenia i spisu treści w języku polskim.

§ 20.  
(*uchylony*)

## § 20a.

1. Na wniosek Studenta Dziekan może udzielić zgody na IOS w szczególności w przypadku, gdy student:
  - 1) przynależy do sportowej kadry narodowej,
  - 2) znajduje się w trudnej sytuacji wynikającej ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności utrudniającej systematyczny udział w zajęciach. W tym przypadku wymagana jest opinia lekarza wraz z uzasadnieniem popartym dokumentacją medyczną,
  - 3) odbywa część studiów na uczelni zagranicznej,
  - 4) realizuje jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą Uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów MOST,
  - 5) uczestniczy w pracach badawczych utrudniających systematyczny udział w zajęciach. W tym przypadku wymagana jest opinia opiekuna naukowego wraz z uzasadnieniem.
2. Dziekan może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem uznania, iż wybrany oraz realizowany przez studenta tryb oraz forma studiów nie zapewnia mu odpowiedniej/wystarczającej elastyczności i możliwości dostosowania dodatkowych zajęć do realizacji toku studiów.
3. Na wniosek Studenta Dziekan po otrzymaniu stosownej dokumentacji wyraża zgodę na IOS:
  - 1) studentce studiów stacjonarnych w ciąży,
  - 2) studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem.
4. Dziekan udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres nie dłuższy niż do końca danego roku akademickiego, z możliwością jego przedłużenia, albo bezterminowo.
5. IOS nie uprawnia do złożenia egzaminu przed zaliczeniem ćwiczeń z przedmiotu.
6. IOS nie może prowadzić do wydłużenia terminu sesji egzaminacyjnej, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
7. Sposób i termin zaliczeń przedmiotów student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty. W przypadku nieustalenia indywidualnych terminów zaliczeń lub egzaminów Student jest związany harmonogramem sesji egzaminacyjnej wyznaczonej przez Dziekanat i przystępuje do zaliczeń i egzaminów w grupie, do której został przypisany.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub braku postępów w nauce Dziekan może cofnąć zgodę na IOS w każdym czasie.
9. Student, za zgodą Dziekana, może odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnia jest uczestnikiem, przy czym:
  - 1) czas trwania studiów realizowanych w innej uczelni, wykaz przedmiotów i zajęć odzwierciedlających efekty uczenia się dla programu studiów studenta, które zobowiązany jest on zaliczyć w innej uczelni, wraz z liczbą punktów ECTS – zatwierdza Dziekan,
  - 2) zatwierdzony przez Dziekana program studiów zrealizowany w innej uczelni jest podstawą zaliczenia w Uczelni okresu, w którym był on realizowany,
  - 3) w przypadku niezgodności pomiędzy programem studiów zatwierdzonym zgodnie z pkt 1, a programem zrealizowanym – Dziekan może wyznaczyć przedmioty lub zajęcia konieczne do uzupełnienia i terminy ich zaliczenia. Spełnienie tych wymagań powoduje zaliczenie danego okresu studiów. Do czasu zaliczenia danego etapu studiów Dziekan decyduje o sposobie rejestracji na kolejny semestr.

#### § 21.

1. Student może realizować plan studiów na warunkach ITS.
2. Student realizuje ITS na podstawie planu studiów ustalonego przez Dziekana indywidualnie albo dla grupy studentów.
3. Realizacja ITS może dotyczyć całego planu studiów.
4. W ramach ITS student może realizować zajęcia i przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z zajęć, które w programie studiów zaplanowane są na semestrach wyższych, niż ten na którym studiuje.
5. Oświadczenie o studiowaniu na warunkach ITS może złożyć kandydat do podjęcia studiów.

#### § 22.

(*uchylony*)

#### § 22a.

1. Studenci kierunku prawo są zobowiązani, zgodnie z programem studiów do odbycia:
  - 1) zajęć tutorskich,
  - 2) kierunkowych praktyk zawodowych,  
- i uzyskania ich zaliczenia.
2. Studenci kierunku administracja europejska są zobowiązani, zgodnie z programem studiów do odbycia kierunkowych praktyk zawodowych i uzyskania ich zaliczenia.
3. Student odbywa studencką praktykę zawodową u organizatora praktyki realizując zadania określone w programie praktyk.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyk oraz uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
5. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca była świadczona, jeśli wykonując pracę zrealizował program praktyk, w wymiarze nie krótszym niż wymiar praktyk oraz osiągnął efekty uczenia się określone dla praktyk programem studiów.
6. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określają odrębne przepisy.
7. Praktyki studenckie są nieodpłatne.
8. Opiekun praktyk wyraża zgodę na ich odbycie w wybranym podmiocie, chyba że Rektor w zarządzeniu określi podmioty, dla których taka zgoda nie jest wymagana.
9. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki.

### **4. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW**

#### § 23.

1. Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest:
  - 1) pisemnie zawiadomić o tym Dziekana, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia.
  - 2) rozliczyć kartę obiegową.
2. Student innej uczelni wraz z wnioskiem o przeniesienie do Uczelni zobowiązany jest załączyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów:
  - 1) Dziekan podejmując decyzję o przyjęciu na studia określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów studiów,

2) Studenta obowiązuje aktualny program studiów.

#### § 24.

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku.
2. Wznowienie jest niedopuszczalne w odniesieniu do studenta, który został wydalony z Uczelni.
3. Dziekan w decyzji określa warunki wznowienia, w szczególności różnice programowe i czas na ich usunięcie oraz semestr studiów, na którym następuje wznowienie, kierując się dyrektywami jakości kształcenia.
4. Podjęcie studiów w wyżej wymienionym trybie jest możliwe, gdy przerwa w studiach nie przekroczyła 4 lat.
5. W szczególnych przypadkach za zgodą Rektora możliwe jest wznowienie studiów z pominięciem wymogu, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku podjęcia studiów w trybie wznowienia Dziekan może wznowić studia na niższym semestrze studiów.
7. Po wznowieniu studiów studenta obowiązuje aktualny program studiów.

#### § 25.

1. Na uczelni funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS.
2. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### 5. ZALICZANIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

#### § 26.

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry zaliczeniowe (organizacyjne).
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i zapis tych ocen w protokole oraz dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej. Na wniosek studenta Uczelnia wydaje studentowi kartę przebiegu studiów.
3. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru podejmuje Dziekan.
4. Student ma prawo ubiegać się o przeniesienie i uznanie wyników zaliczenia przedmiotu, z którego uzyskał już zaliczenie na innej uczelni lub przed wznowieniem studiów, w semestrze, w którym ten przedmiot jest realizowany, zgodnie z planem studiów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, rozstrzyga wykładowca przedmiotu.
6. Z prawa, o którym mowa w ust. 4 Student może skorzystać nie później niż w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia semestru, na którym przedmiot jest realizowany.
7. W przypadku nieuzyskania zgody Student przystępuje do zaliczenia lub egzaminu w terminach, o których mowa w § 27a ust. 1.
8. Studenci podzieleni są na grupy wykładowe i ćwiczeniowe.

#### § 27.

(uchylony)

§ 27a.

1. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dziekanat w porozumieniu z właściwymi egzaminatorami.
2. Student ma obowiązek przystąpić do wszystkich zaliczeń i egzaminów w terminach podanych przez Dziekanat, właściwych dla grupy wykładowej lub ćwiczeniowej, do której jest przypisany.
3. Informacje dotyczące przedmiotów, w tym między innymi sposobu weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w sylabusie i podawane do wiadomości studentów na początku semestru. Sylabus przedmiotu opracowuje wykładowca przedmiotu.

§ 28.

(*uchylony*)

§ 28a.

1. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie zajęć określonych planem studiów w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego.
2. Jeżeli zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń oraz wykładu student ma prawo do dwóch terminów zaliczeń oraz trzech terminów egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie rozliczeniowym.
3. Jeżeli zajęcia prowadzone są tylko w formie wykładu student ma prawo do trzech terminów egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie rozliczeniowym.
4. Jeżeli zajęcia prowadzone są tylko w formie ćwiczeń lub konwersatorium student ma prawo do dwóch terminów zaliczeń z każdego przedmiotu w danym okresie rozliczeniowym.
5. Jeżeli student uzyska zaliczenie ćwiczeń w terminie pierwszym przysługuje mu prawo do trzech terminów egzaminów.
6. Jeżeli student uzyska zaliczenie ćwiczeń w terminie drugim przysługuje mu prawo do jednego terminu egzaminu, który przypada w terminie trzecim.
7. Jeżeli Student nie uzyska zaliczenia ćwiczeń w terminie pierwszym i drugim, nie ma prawa przystąpienia do egzaminu.
8. W razie nieprzystąpienia do zaliczenia ćwiczeń w pierwszym lub drugim terminie Dziekanat wpisuje oceny 2.0 (nieodstateczny).
9. Pierwszy termin egzaminu może odbyć się po zakończeniu wykładów z danego przedmiotu, po uzyskaniu przez studenta zaliczenia. Egzamin nie może być przeprowadzony w czasie zajęć. W terminie pierwszym egzaminu nie stawia się oceny 2.0 (nieodstateczny).
10. W przypadku, gdy student nie przystąpi do egzaminu z przedmiotu w terminie drugim lub trzecim Dziekanat wystawia oceny 2.0 (nieodstateczny) za drugi lub trzeci termin egzaminu.
11. W przypadku, gdy student nie uzyska zaliczenia lub nie przystąpi do ćwiczeń w terminie pierwszym Dziekanat wystawia ocenę 2.0 (nieodstateczny) za drugi termin egzaminu.
12. W przypadku, gdy student nie uzyska zaliczenia lub nie przystąpi do ćwiczeń w terminie drugim Dziekanat wystawia ocenę 2.0 (nieodstateczny) za trzeci termin egzaminu.
13. Student przystępuje do zaliczenia ćwiczeń lub egzaminu u wykładowcy wskazanego w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
14. Odwołanie od decyzji wykładowcy dotyczącej wpisania oceny nieodstatecznej nie przysługuje, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.
15. Student może wnioskować o powtarzanie przedmiotu bez ocen 2.0 (nieodstateczny), jeżeli wykaże brak możliwości przystąpienia do zaliczeń lub egzaminów i do wniosku o powtarzanie przedmiotu załączy:

- 1) dokumentację medyczną,
  - 2) poświadczenia innym wiarygodnym dokumentem okoliczności braku możliwości podejścia do egzaminu lub zaliczenia w trakcie semestru lub w ramach sesji egzaminacyjnej.
16. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 15 razem z podaniem o powtarzanie przedmiotu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
  17. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 15 Dziekan kieruje studenta na powtarzanie przedmiotu, a oceny 2.0 (niedostateczny) nie są wliczane do średniej ocen z toku studiów.
  18. Przed każdym zaliczeniem zajęć student na polecenie wykładowcy przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin zobowiązany jest okazać legitymację studencką, a w przypadku jej braku dokument tożsamości.
  19. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, plagiat pracy zaliczeniowej lub naruszenie obowiązujących zasad przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę 2.0 (niedostateczny) z zaliczenia lub egzaminu. W przypadku, gdy studentowi przysługuje termin drugi zaliczenia ćwiczeń, termin drugi lub termin trzeci zaliczenia egzaminu egzaminator ma prawo do uznania, że wystawiona ocena 2.0 (niedostateczny) jest oceną ostateczną z danego przedmiotu lub ma prawo do ustalenia innej niż przewidziana w harmonogramie sesji formy weryfikacji efektów uczenia się we wskazanym przez siebie terminie, nie później jednak niż w terminie wynikającym z harmonogramu sesji egzaminacyjnej.
  20. Dziekan wyłącza wykładowcę na jego żądanie lub na wniosek studenta, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności wykładowcy w procesie weryfikacji efektów uczenia się.

#### § 28b.

1. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów jest złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej (po sprawdzeniu programem antyplagiatowym). Procedurę dopuszczenia pracy przez promotora do egzaminu dyplomowego określają odrębne przepisy.
2. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego na wcześniejszych semestrach studiów jest zaliczenie poszczególnych etapów tej pracy uzgodnionych z promotorem.

#### § 29.

1. Egzamin komisyjny może zarządzić Dziekan na uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu w terminie trzecim. Podstawą do zarządzenia egzaminu komisyjnego jest brak obiektywizmu egzaminatora lub naruszenie rzetelnego trybu i formy zaliczenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.
3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.
4. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza Komisja powołana przez Dziekana w skład której wchodzi: Przewodniczący, egzaminator, który przeprowadzał egzamin oraz wykładowca, który legitymuje się dorobkiem naukowym właściwym dla obszaru wiedzy, z którego przeprowadzany jest egzamin. Przewodniczącym Komisji może być osoba, która spełnia warunki określone w § 45 ust. 9.
6. Na wniosek studenta egzamin komisyjny może odbyć się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta. Obserwator nie jest członkiem Komisji i nie może zadawać pytań studentowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji w części niejawnej.

7. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. Student losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmującego całość materiału danego przedmiotu i udziela na nie odpowiedzi w dowolnej kolejności. Nie rozpoczęcie udzielania odpowiedzi w czasie dziesięciu minut od otrzymania pytań oznacza brak odpowiedzi.
8. Po zakończeniu odpowiedzi studenta odbywa się ocena egzaminu bez jego udziału, która podlega zatwierdzeniu przez Komisję.
9. Wynik egzaminu ogłasza studentowi Przewodniczący Komisji w obecności jej pozostałych członków.
10. Niezłożenie albo niezaliczenie egzaminu komisyjnego oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.

#### § 30.

1. Prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach według własnego uznania. Od decyzji nauczyciela akademickiego prowadzącego ćwiczenia odwołanie do Dziekana nie przysługuje.
2. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności w pierwszym terminie zaliczenia ćwiczeń podejmuje Dziekan, na wniosek studenta złożony w terminie do 3 dni od daty zaliczenia. Student przystępuje do drugiego terminu zaliczenia i jest to termin ostateczny. § 28a ust 6 i 15 stosuje się odpowiednio.

#### § 31.

1. Zaliczenie bądź niezaliczenie semestru powinno nastąpić najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej - poprawkowej, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych, zgodnie z organizacją roku akademickiego.

#### § 32.

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	( 5.0 ),
2) dobry plus	( 4.5 ),
3) dobry	( 4.0 ),
4) dostateczny plus	( 3.5 ),
5) dostateczny	( 3.0 ),
6) niedostateczny	( 2.0 ).
2. Egzaminator jest zobowiązany do wystawienia ocen i przekazania ich do Dziekanatu w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia przeprowadzonego egzaminu lub zaliczenia (jednakże nie później niż do końca sesji poprawkowej). O wyniku zaliczenia oraz egzaminu student informowany jest stosownym wpisem w systemie teleinformatycznym Uczelni.
3. Udostępnienie innym osobom ocen uzyskanych przez studenta wymaga jego zgody.
4. Stosuje się następujące formy zaliczeń zajęć:
  - 1) egzamin (EGZ) – dla zajęć prowadzonych w formie wykładów,
  - 2) zaliczenie z oceną (ZOC) – dla zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń, konwersatoriów oraz seminariów,
  - 3) zaliczenie (ZAL) – dla zaliczenia obowiązkowych praktyk zawodowych, w szczególności zajęć tutorskich.
5. Program studiów może przewidywać zaliczenie (ZAL) jako formę zaliczenia zajęć innych niż praktyki zawodowe.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 5 nie stosuje się do zaliczenia zajęć prowadzonych w formie wykładów.
7. (*uchylony*)

8. *(uchylony)*
9. *(uchylony)*
10. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów, które tematycznie są związane z wykonywaną pracą badawczą. Studentowi można zaliczyć ćwiczenia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest wykonywana praca badawcza.
11. O zwolnieniu z zajęć lub zaliczeniu, o którym mowa w ust. 10 decyduje Dziekan.
12. Na wniosek studenta, z uwagi na jego stan zdrowia, wykładowca może wyznaczyć inną formę realizacji zajęć z wychowania fizycznego. Wniosek wraz z zaświadczeniem lekarskim student składa najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wystawienia zaświadczenia.
13. Student zobowiązany jest przedłożyć wykładowcy zaświadczenie lekarskie lub inną wskazaną przez wykładowcę dokumentację medyczną najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru, w którym zajęcia z wychowania fizycznego są realizowane.

### § 33.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów w następnym semestrze,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
  - 3) o której mowa w § 39 ust. 2.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wydawana jest z jednoczesnym skierowaniem studenta na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać wydana w przypadku, gdy student nie zaliczył maksymalnie czterech przedmiotów. Ponowne powtarzanie przedmiotu jest możliwe tylko dwa razy.
5. Student zalicza powtarzane przedmioty do końca sesji egzaminacyjnej semestru, na który uzyskał wpis warunkowy.

## 6. URLOPY

### § 34.

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć (urlop dziekański) w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka  
- z tym, że urlop przysługuje tylko studentce,
  - 3) będącemu rodzicem na okres do 1 roku na wniosek złożony nie później niż 1 rok od dnia urodzenia dziecka  
- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru,
  - 4) ważnych okoliczności losowych, odpowiednio udokumentowanych;
  - 5) skierowania na studia za granicą lub zagraniczne praktyki językowe.
2. Na czas trwania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
3. Łączny wymiar urlopu od zajęć nie może (z zastrzeżeniem § 37 ust. 2) przekroczyć 24 miesięcy, chyba że przyczyna ubiegania się o urlop jest długotrwała i w postaci przewlekłej lub poważnej choroby poświadczona dokumentacją medyczną.
4. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

### § 35.

1. Urlopu od zajęć udziela Dziekan, z zastrzeżeniem, że nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 2 i 3.
2. Urlop od zajęć może mieć charakter krótkoterminowy lub długoterminowy.
3. Urlop od zajęć krótkoterminowy przyznawany jest na okres do końca danego semestru. Student może wnioskować o dwa, kolejno po sobie następujące, urlopy krótkoterminowe.
4. Wniosek o urlop krótkoterminowy złożony w drugiej połowie danego semestru uwzględnia także kolejny semestr akademicki.
5. Urlop długoterminowy przyznawany jest na okres roku akademickiego albo dwóch, kolejno występujących po sobie semestrów.
6. Student powracający z urlopu wznawiany jest na właściwy semestr akademicki, co może skutkować wystąpieniem różnic programowych.

### § 36.

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student za zgodą Dziekana może uczestniczyć w niektórych zajęciach i przystępować do określonych zaliczeń bądź egzaminów, po dokonaniu płatności w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.
3. Prawo do pomocy materialnej w tym czasie określa Ustawa oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.

### § 37.

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię w ramach wymiany studenckiej.
2. Do urlopów, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się § 34 ust. 3.

### § 38.

Student, który nie podjął studiów po wyznaczonym terminie w decyzji o udzieleniu urlopu zostaje skreślony z listy studentów. Powrót studenta następuje na wniosek studenta w trybie wznowienia studiów.

## 7. SKREŚLENIE STUDENTA Z LISTY STUDENTÓW

### § 39.

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów – które polega w szczególności na niezłożeniu ślubowania przez osobę przyjętą na studia, w terminie 30 dni licząc od daty ostateczności decyzji o wpisie na listę studentów Uczelni,
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce – które polega w szczególności na systematycznym niezyskiwaniu zaliczeń semestru,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 40.

1. Osoba, która nie uzyskała absolutorium z powodu niezaliczenia seminarium i została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o przyjęcie na ostatni semestr studiów w celu zaliczenia seminarium dyplomowego, a w przypadku zmiany programu studiów winna uzupełnić różnice programowe.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora Uczelni jest ostateczna.
3. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **8. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### § 41.

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest uzyskanie absolutorium oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu magistra jest uzyskanie absolutorium oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu dyplomowego.
3. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Do dnia złożenia pracy dyplomowej, student przedkłada w dziekanacie kartę obiegową.
5. Pracę dyplomową student składa zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami Uczelni.

#### § 42.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora posiadającego tytuł albo stopień naukowy.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez promotora i studenta.
3. Praca dyplomowa musi być przygotowana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria dla danego kierunku studiów.
4. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu przez program antyplagiatowy. Procedurę antyplagiatową i proces weryfikacji poprawności sporządzenia pracy dyplomowej są określone odrębnymi przepisami.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą promotor oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana, stosując skalę ocen wskazaną w § 32 ust. 1.
6. Jeżeli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, Dziekan powołuje drugiego recenzenta.
7. Jeżeli drugi recenzent wystawił ocenę pozytywną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, ustalając ostateczną ocenę recenzji.
8. Jeżeli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą do ukończenia studiów i zostaje odrzucona.
9. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną odpowiednio jako średnia arytmetyczna oceny promotora i oceny recenzenta lub oceny promotora i ostatecznej oceny recenzji ustalonej przez Dziekana. Zasadę określoną w par. 46 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. Druki recenzji w oryginale promotor i recenzent składają nie później niż w dniu egzaminu dyplomowego.

#### § 43.

1. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż do końca trwania sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów. Procedurę dopuszczenia pracy przez promotora do egzaminu dyplomowego określają odrębne przepisy.
2. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje niezaliczeniem seminarium dyplomowego oraz skutkuje skreśleniem z listy studentów. § 33 ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
3. W razie przedłużającej się nieobecności promotora, która może wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, Dziekan wyznacza nowego promotora, Zmiana kierującego pracą w okresie trzech miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
4. Na wniosek studenta Dziekan może wyznaczyć nowego promotora za jego zgodą oraz za zgodą dotychczasowego promotora. Przed wyrażeniem zgody nowy promotor może zażądać przedłożenia przed studenta opinii dotychczasowego promotora.

#### § 44.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planów studiów, tj. złożenia wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk,
  - 2) uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 3) uzyskanie co najmniej 90 punktów ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - 4) uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
  - 5) uzyskanie co najmniej 360 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów,
  - 6) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

#### § 45.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Rektora lub Dziekana Komisją, w skład której wchodzi: Przewodniczący, promotor i recenzent. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie nie później niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia w dziekanacie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej. Procedurę dopuszczenia pracy przez promotora do egzaminu dyplomowego określają odrębne przepisy.
3. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego, który odbywa się z udziałem publiczności, zawiadamianej w sposób zwyczajowy. Wniosek należy złożyć na piśmie składając pracę dyplomową.
4. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan.
5. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin dyplomowy. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadzany jest według zasad i na warunkach ustalonych w § 46 ust. 1 – 5 oraz 7 – 9.
6. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
7. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 32 ust. 1.

8. Wyniki egzaminu dyplomowego ogłasza studentowi przewodniczący Komisji w obecności jej członków.
9. Przewodniczącym Komisji może być Rektor, Prorektor, Dziekan, Prodziekan Uczelni albo wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni posiadający tytuł lub stopień naukowy.
10. W szczególnych, uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta i zgodnie z jego wskazaniem Rektor może wyznaczyć w zastępstwie do składu Komisji innego recenzenta.
11. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za poszczególne odpowiedzi. Zasadę określoną w § 46 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 46.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z zastrzeżeniem § 28a. ust 17,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę poniższych ocen:
  - 1) 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
  - 2) oraz po 0,2 ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów.
4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej szkoły wyższej przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
  - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym studiował poprzednio,
  - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
  - 3) pozostałych ujętych w planie studiów i programie studiów.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,40                      dostateczny,
  - 2) od 3,41 do 3,80            dostateczny plus
  - 3) od 3,81 do 4,10            dobry,
  - 4) od 4,11 do 4,50            dobry plus
  - 5) powyżej 4,51                bardzo dobry
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.
7. Komisja może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 2.
8. Podwyższenie oceny może nastąpić, jeżeli student otrzymał z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, zaś obniżenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie zgodnej oceny Komisji. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
9. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
10. Średnią arytmetyczną ocen wyliczanych w związku z procesem dyplomowania określa się z zaokrągleniem do części setnych.

§ 47.  
(uchylony)

§ 47a.

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, student nie zdaje egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku niezdania lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie pierwszym, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin odbywa się w terminie do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku niezdania lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie drugim Student zostaje skreślony z listy studentów albo na swój wniosek może zostać skierowany przez Dziekana na właściwy semestr studiów.
5. Do usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym odpowiednio stosuje się § 28a ust. 15.
6. Student może złożyć maksymalnie dwa wnioski o usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym.

§ 48.

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów jest dyplom ukończenia studiów.
2. Suplement do dyplomu zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach i zajęciach.
3. Uczelnia wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisy.
4. Absolwenci mają prawo do tworzenia i zrzeszania się w stowarzyszeniach absolwentów Uczelni.

**9. DOSTOSOWANIE PROCESU UCZENIA SIĘ DO SZCZEGÓLNYCH  
POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI**

§ 49.

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom niepełnosprawnym uczestnictwa w procesie uczenia się i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Rektor, na wniosek studenta, dostosowując organizację i realizację procesu uczenia się, może zezwolić na włączenie do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze, asystenci, stenotypiści.
4. Wykładowca, na wniosek studenta, dostosowując organizację i realizację procesu uczenia się, może:
  - 1) zmienić, w uzasadnionych przypadkach, uwzględniając organizację sesji egzaminacyjnej terminy zaliczeń lub egzaminów z poszczególnych zajęć;
  - 2) zmienić zasady uzyskania zaliczenia lub zdawania egzaminu, w szczególności poprzez zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,

- przedłużenie czasu trwania egzaminu, zastosowanie odpowiednich urządzeń technicznych umożliwiających przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu.
- 3) zezwolić na stosowanie urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, po złożeniu przez studenta deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
5. Student z niepełnosprawnością ma dodatkowo prawo, zależnie od rodzaju niepełnosprawności, do ubiegania się w szczególności o:
- 1) studiowanie według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów,
  - 2) ustalenie indywidualnych warunków korzystania z biblioteki,
  - 3) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,
  - 4) dostosowanie zajęć wychowania fizycznego, uwzględniające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

## **10. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA**

### **§ 50.**

1. Odbywanie studiów w Uczelni jest odpłatne.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa stosowny Regulamin opłat za studia i umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a studentem.

## **11. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 51.**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Statut Uczelni i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, przede wszystkim przepisy Ustawy

### **§ 52.**

Uchyła się Regulamin Studiów z dnia 28 września 2018 r.

### **§ 53.**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2020/2021, tj. od dnia 1 października 2020 r.