



EUROPEJSKA WYŻSZA SZKOŁA PRAWA I ADMINISTRACJI

ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa

Tel/Fax: +48-22-619-28-90

Web site: <http://www.ewspa.edu.pl>

**Zarządzenie Rektora
Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji
Nr 01/11/2019
z dnia 07 listopada 2019 r.**

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 1 Statutu Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie oraz art. 77 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2019.1668) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe są dokumentami publicznymi kategorii drugiej w rozumieniu ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. 2019.53).
2. Dyplom oraz suplement, a także ich odpisy będą wydawane absolwentowi, który ukończył studia po 1 października 2019 r. na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Dyplom oraz suplement, a także ich odpisy wydawane są osobiście absolwentowi albo na jego pisemny wniosek, osobie przez niego upoważnionej.

§ 3.

Upoważnienie, o którym mowa w § 2. powinno być sporządzone w formie pisemnej oraz zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej dokonane w obecności pracownika dziekanatu lub przez notariusza.

§ 4.

Pisemne potwierdzenie odbioru dokumentów oraz upoważnienie do odbioru dokumentów zostają dołączone doteczki akt osobowych studenta.

§ 5.

Informacje o wydanych dyplomach wpisuje się do księgi dyplomów zgodnie z zasadami jej prowadzenia.

§ 6.

Wprowadza się następujące wzory dokumentów:

- a) upoważnienie, o którym mowa w § 2. sporządzane w obecności pracownika Dziekanatu, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- b) potwierdzenie odbioru przez absolwenta dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- c) potwierdzenie odbioru przez osobę upoważnioną dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Europejskiej Wyższej Szkoły
Prawa i Administracji
dr Dariusz Czujka, prof. nadzw. EWSPA

.....
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....
(nr albumu, kierunek studiów)

.....
(nr telefonu, e mail)

**Upoważnienie do odbioru dyplomu ukończenia studiów
wraz z odpisami i suplementem***

Niniejszym upoważniam Panią/Pana**

.....
legitymującego/legitymującą się** dowodem osobistym/paszportem** seria, nr
..... do odbioru wystawionego
na moje nazwisko oryginał dyplomu ukończenia jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia** oraz oryginał
suplementu do dyplomu wraz z ich dwoma odpisami.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że***:

[] nie składałem wniosku o wydanie dodatkowego odpisu/dodatkowych odpisów
dyplomu/suplementu ;

[...] składałem wniosek o wydanie dodatkowego odpisu/dodatkowych odpisów
dyplomu/suplementu.

.....
(data i czytelny podpis osoby wnioskodawcy)

W związku ze złożeniem wniosku o wydanie dodatkowego odpisu/dodatkowych odpisów
dyplomu/suplementu** upoważni

.....
odbiór wystawionych na moje naz

[] dodatkowy odpis/..... dodatkow

[] dodatkowy odpis/ dodatkow

angielskim

Dotyczy całego

1. nie wzięto zwrotu - oddać
wszysty miełty pienię

1/2 dypl. Gostar
Ozma
h.

.....
(p. wnioskodawcy)

Upoważnienie zostało podpisane w obecności pracownika Dziekanatu EWSPA,
przez Panią/Pana**
legitymującego/legitymującą się** dokumentem tożsamości (dowodem osobistym/
paszportem**) seria, nr

.....
(data, pieczęćka, i czytelny podpis pracownika Dziekanatu)

Wyjaśnienia:

* upoważnienie należy złożyć osobiście w Dziekanacie EWSPA, umożliwiając tym samym pracownikowi Dziekanatu EWSPA potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej. Alternatywnie potwierdzenia autentyczności podpisu może dokonać notariusz

** niepotrzebne skreślić

*** zaznaczyć i uzupełnić właściwe

.....
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....
(nr albumu, kierunek studiów)

.....
(nr dyplomu, tytuł zawodowy)

**Potwierdzenie odbioru przez absolwenta
dokumentów potwierdzających ukończenie studiów**

Oświadczam niniejszym, że otrzymałem/am oryginał dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia* oraz oryginał suplementu do dyplomu wraz z ich dwoma odpisami, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i czytelny podpis absolwenta)

Oświadczam niniejszym, że otrzymałem/am**:

[] dodatkowy odpis/..... dodatkowe odpisy dyplomu w języku

[] dodatkowy odpis/ dodatkowe odpisy suplementu do dyplomu w języku angielskim.

.....
(data i czytelny podpis absolwenta)

Wyjaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

h

.....
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....
(nr albumu, kierunek studiów)

.....
(nr dyplomu, tytuł zawodowy)

**Potwierdzenie odbioru przez osobę upoważnioną
dokumentów potwierdzających ukończenie studiów**

Oryginał dyplomu ukończenia przez Panią/Pana jednolitych studiów
magisterskich/studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia* oraz suplement do
dyplomu wraz z ich dwoma odpisami** wydano na podstawie upoważnienia z dnia
..... r. Pani/Panu, legitymującej/cemu się
dowodem tożsamości seria i nr, co upoważniona/y potwierdza
własnoręcznym podpisem:

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Pani/Panu, legitymującej/cemu się dowodem tożsamości
seria i nr, wydano na podstawie upoważnienia z dnia
.....**:

[] dodatkowy odpis/..... dodatkowe odpisy dyplomu w języku

[] dodatkowy odpis/ dodatkowe odpisy suplementu do dyplomu w języku
angielskim, co upoważniony/a potwierdza własnoręcznym podpisem:

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Wyjaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

