



SYLABUS ZAJĘĆ

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Praktyka studencka | |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy, moduł | |
| Jednostka prowadząca | Filia w Brukseli EWSPA | |
| Nazwa kierunku | Administracja europejska | |
| Skrócony opis przedmiotu | Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów; | |
| Cykl dydaktyczny | III-VI semestr studiów | |
| Osoba(y) prowadząca(e) | według podziału czynności | |
| Język wykładowy | Polski | |
| Liczba godzin | zgodnie z programem studiów | |
| Punkty ECTS (szacowany nakład pracy studenta, gdzie 1 pkt. ECTS = 25-30 h pracy studenta) | zgodnie z programem studiów | |
| Kod dziedziny w programie SOCRATES | 15.0 | |
| Forma zajęć | Zajęcia praktyczne | |
| Przedmioty wprowadzające i/lub wymagania wstępne | wiedza nabyta w toku studiów | |
| Pełny opis przedmiotu: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów. 2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę: <ol style="list-style-type: none"> a) sferę techniczno-organizacyjną, b) sferę merytoryczną. 3. Program praktyk na studiach pierwszego stopnia na kierunku administracja europejska określony jest szczegółowo w odrębnym dokumencie tj. <i>Ramowym programie zawodowych praktyk studenckich na kierunku Administracja europejska</i> | |
| Efekty kształcenia [Symbole: P - Praktyki; AE - odniesienie do kwalifikacji dla programu Administracja Europejska] | <p>Wiedza:</p> <p>P_W01: student ma wiedzę o charakterze, zakresie i metodyce realizacji typowych i różnorodnych zadań w administracji publicznej oraz w jednostkach sektora pozarządowego</p> <p>P_W02: student zna środki komunikacji stosowane w różnych strukturach organizacyjnych</p> <p>P_W03: Student zna metody poszukiwania danych i informacji w technikach nie tylko typowych dla pracy studenta, ale i dla funkcjonowania organów administracyjnych, jak i sektora pozarządowego</p> <p>P_W04: Student zna wybrane, szczegółowe procedury</p> | <p>AE_W20</p> <p>AE_W08</p> <p>AE_W24</p> <p>AE_W20</p> |



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>procesowe związane z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej</p> <p>Umiejętności:</p> <p>P_U01: Potrafi wypełniać powierzone zadania związane z pracą na poziomie właściwym dla praktykanta danej organizacji realizującej praktyki, w zakresie kojarzenia faktów, tworzenia dokumentacji, itp.</p> <p>P_U02: Potrafi przygotowywać projekty opinii, pisemne i ustne oraz prezentować je przełożonym w sposób poprawny merytorycznie oraz właściwy dla specyfiki organizacji realizującej praktykę</p> <p>P_U03: Potrafi argumentować, przekonywać i uzasadniać swoje opinie posługując się także argumentacją praktyczną oraz językiem formalnym i nieformalnym typowym dla organizacji realizującej praktykę</p> <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>P_K01 Ma świadomość konieczności praktycznej konfrontacji swojej wiedzy teoretycznej oraz jej ciągłego poszerzania w celu profesjonalnej realizacja zadań zawodowych</p> <p>P_K02 Ma świadomość swojego przyszłego miejsca w strukturze organów administracyjnych i organizacjach sektora pozarządowego i gospodarczego oraz możliwości rozwoju i kariery w nim</p> <p>P_K03 Ma świadomość wymagań i możliwości jakie praktyka zawodowa stawia przed absolwentami studiów</p> | <p>AE – U14</p> <p>AE – U06</p> <p>AE – U12</p> <p>AE – K01</p> <p>AE – K09</p> <p>AE - K01</p> |
| Pojęcia kluczowe | Praktyki studenckie, praktyki zawodowe | |
| Metody i kryteria oceniania | Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyk oraz uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów. | |
| Literatura: | <i>Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie</i> <i>Ramowy program zawodowych praktyk studenckich na kierunku Administracja europejska</i> | |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu | | |
| Imię i nazwisko, adres kontaktowy (e-mail lub tel.) osoby prowadzącej zajęcia | | |

.....
 Podpis Kierownika Katedry

.....
 Podpis osoby prowadzącej zajęcia