

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 03/05/2023 Rektora EWSPA z dnia 11 maja 2023 r.

KARTA PRAKTYK STUDENCKICH**Instrukcja wypełnienia karty przebiegu praktyk**

Karta Przebiegu Praktyk powinna zostać wypełniona w całości przez zakładowego opiekuna praktyk w sposób jednolity;

1) w całości odręcznie albo

2) w całości komputerowo z parafką opiekuna na każdej stronie.

Student (Praktykant)

Imię i nazwisko Studenta

Nr albumu

Kierunek studiów

Prawo, studia jednolite magisterskie

Miejsce odbywania praktyki:

Nazwa instytucji:

Adres:

Zakładowy Opiekun Praktyki ¹:Tytuł², imię i nazwisko, telefon, e-mail:Przynależność korporacyjna (wraz z numerem wpisu)²**Wymiar praktyk:**

Data rozpoczęcia praktyk:

Dzień	Miesiąc	Rok

Data zakończenia praktyk:

Dzień	Miesiąc	Rok

Łączny wymiar godzin praktyk:

¹ w miejscu odbywania praktyki² Jeśli dotyczy

Zakres czynności:

W trakcie trwania praktyki Student/-ka wykonywał/-a następujące czynności związane z kierunkiem studiów:

Sporządzenie przez Studenta/-tkę pisemnych zadań, zleconych w ramach odbywania praktyk:
(proszę wskazać liczbę, rodzaje zleconych zadań³)

³ Wykaz rekomendowanych zadań pisemnych zleczanych praktykantowi przez opiekuna praktyk określa Program praktyk.

Udział w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka⁴:
(proszę wskazać w szczególności rodzaj czynności oraz miejsce)

Opinia na temat osoby odbywającej praktykę:

⁴ Przykładowy wpis: udział wraz z opiekunem praktyk w rozprawie toczącej się przed Sądem Rejonowym dla Warszawy-Woli w Warszawie, sprawa o zapłatę – w charakterze publiczności)

Weryfikacja efektów uczenia się⁵:

Legenda: 1 – nie zostały spełnione 2 – spełnione w najniższym stopniu 3 – spełnione w średnim stopniu 4 – spełnione w wysokim stopniu 5 – spełnione w najwyższym stopniu

		1	2	3	4	5
	WIEDZA:					
W01	Zna stronę praktyczną wykonywania zawodu prawnika i związane z tym aspekty społeczne i etyczne					
W02	Zna wybrane, szczegółowe obszary prawa związanego z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej					
W03	Zna wybrane, szczegółowe procedury procesowe związane z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej					
W04	Zna metody poszukiwania danych i informacji prawnych w technikach nie tylko typowych dla pracy studenta ale i dla funkcjonowania organów prawnych i prywatnego sektora prawniczego					
	UMIĘTNOŚCI:					
U01	Potrafi wypełniać powierzone zadania związane z pracą na poziomie właściwym dla praktykanta danej organizacji realizującej praktykę, w zakresie kojarzenia faktów, wyszukiwania orzecznictwa i źródeł prawa.					
U02	Potrafi przygotowywać projekty opinii, pisemne i ustne oraz prezentować je przełożonym w sposób poprawny merytorycznie oraz właściwy dla specyfiki organizacji realizującej praktykę					
U03	Potrafi argumentować, przekonywać i uzasadniać swoje opinie posługując się także argumentacją praktyczną oraz prawniczym językiem formalnym i nieformalnym typowym dla organizacji realizującej praktykę					
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:					
K01	Ma świadomość konieczności praktycznej konfrontacji swojej wiedzy teoretycznej oraz jej ciągłego poszerzania w celu profesjonalnej realizacji zadań zawodowych					
K02	Ma świadomość swojego przyszłego miejsca w strukturze organów prawnych i prywatnego sektora prawniczego oraz możliwości rozwoju i kariery w nim					
K03	Ma świadomość wymagań i możliwości jakie praktyka zawodowa stawia przed absolwentami studiów					

Podsumowanie:

Wyrażam⁵:

<input type="checkbox"/>	pozytywną
<input type="checkbox"/>	negatywną

opinię o studencie odbywającym praktykę.

_____, dnia _____
miejsowość

pieczęć, podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

⁵ Proszę postawić znak „X” we właściwej Pani/Pana zdaniem kratce