

ZARZĄDZENIE Nr 01/12/2021
REKTORA Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji
z dnia 2 grudnia 2021 r.
w sprawie szczególnego trybu przeprowadzenia
oraz organizacji egzaminów dyplomowych

Działając na podstawie art. 23 w zw. z art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Egzaminy dyplomowe przeprowadza się poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku;
- 3) rejestrację egzaminu dyplomowego.

§ 2.

Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się tylko pod warunkiem, że zarówno przystępujący do nich studenci, jak i osoby wchodzące w skład komisji mają techniczną możliwość uczestniczenia w tych egzaminach w trybie zdalnym, tzn. dysponują infrastrukturą i oprogramowaniem, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formule zdalnej powinien odbywać się według następującej procedury:

- 1) Student, promotor i recenzent powinni posiadać dostęp do komputera wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośniki, podłączonego do Internetu;
- 2) Dziekan dopuszcza do egzaminu dyplomowego studenta, który spełnił wszystkie warunki określone Regulaminem studiów w EWSPA oraz potwierdził fakt uregulowania zobowiązań wobec uczelni (Biblioteka, Księgowość);
- 3) Pracownik Dziekanatu uzgadnia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formule zdalnej z Promotorem i Recenzentem oraz po ich akceptacji ustala termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
- 4) Student zostaje poinformowany przez Dziekanat drogą elektroniczną o terminie oraz sposobie realizacji egzaminu dyplomowego na 7 dni przed ustaloną datą.
- 5) Promotor, recenzent oraz uczestniczący w obronie student powinni zweryfikować jakość swojego połączenia przed odbyciem obrony. W tym celu należy skontaktować się z pracownikiem Działu IT najpóźniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem obrony, podając w e-mailu kontaktowy nr telefonu.
- 6) W dniu obrony, począwszy od 10 minut przed planowaną godziną jej rozpoczęcia, promotor, recenzent i student zobowiązani są do bycia dostępnymi przy urządzeniu i oczekiwania na wywołanie na egzamin.
- 7) Egzamin dyplomowy odbywa się pod nadzorem pracowników Działu IT.
- 8) Obrona rozpoczyna się w momencie nawiązania połączenia video za pośrednictwem platformy z promotorem, recenzentem oraz studentem przystępującym do egzaminu dyplomowego, po czym uruchamia nagrywanie egzaminu. Przystąpienie do obrony

zdalnej oznacza, że wszyscy biorący w niej udział wyrażają zgodę na rejestrację obrony.

- 9) Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (studenta i trzech członków komisji). Student udostępnia cały pulpit swojego komputera członkom komisji za pomocą wskazanego narzędzia. Niedopuszczalne jest uruchamianie przez studenta podczas egzaminu aplikacji ułatwiających udzielanie odpowiedzi na pytania. Prezentowany pulpit powinien być jedynym ekranem dostępnym studentowi podczas egzaminu. Zdający egzamin powinien zajmować miejsce naprzeciwko kamery tak, aby jego twarz zajmowała co najmniej 40% obszaru obejmowanego przez kamerę. Powinien też przez cały czas trwania egzaminu patrzeć w kierunku ekranu. W pomieszczeniu, w którym student znajduje się w czasie przeprowadzania egzaminu nie mogą przebywać osoby trzecie.
- 10) Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego powinien zweryfikować na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu. Następnie egzamin dyplomowy jest przeprowadzany zgodnie z obowiązującą na Uczelni procedurą dyplomowania określoną w Regulaminie Studiów.
- 11) Przewodniczący komisji ma obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje się też zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu.
- 12) Przewodniczący przekazuje studentowi treść pytań egzaminacyjnych, ustalonych przez komisję przed rozpoczęciem obrony.
- 13) Po udzieleniu odpowiedzi, przewodniczący informuje studenta, że komisja przechodzi do części niejawnej, zaś student zostanie ponownie wezwany po jej zakończeniu. Następnie przewodniczący rozłącza połączenie internetowe ze studentem.
- 14) Komisja ustala oceny odpowiedzi na poszczególne pytania.
- 15) Przewodniczący ponownie nawiązuje połączenie video ze studentem. Informuje go o wyniku obrony, po czym zostaje ona zakończona.

§ 4.

W przypadku zerwania połączenia internetowego ze studentem, promotorem lub recenzentem w trakcie obrony, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Przewodniczący może, w przypadku niemożności ustanowienia stabilnego połączenia ze wszystkimi uczestnikami obrony uznać, że obrona zostanie przeprowadzona ponownie w innym terminie. W takiej sytuacji, jeśli student podczas wcześniejszej obrony zdążył udzielić odpowiedzi na część pytań, przewodniczący może uznać, iż ponowna obrona stanowi wznowienie tej uprzednio przerwanej. Wszyscy uczestnicy obrony są o tym fakcie informowani drogą e-mailową przez przewodniczącego komisji. Wznowienie obrony oznacza ustalenie nowych treści tylko tych pytań egzaminacyjnych, na które student nie udzielił odpowiedzi z uwagi na zerwanie połączenia.

§ 5.

Proces po zakończeniu obrony przyjmuje następujący kształt:

- 1) Protokół z przebiegu obrony sporządza przewodniczący komisji w postaci elektronicznej. Podpisy członków komisji zastąpione są uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym Uczelni.

- 2) W celu włączenia protokołu egzaminu dyplomowego do teczki akt osobowych studenta prowadzonej w postaci papierowej, pracownik dziekanatu sporządza wydruk tego dokumentu, który opatruje datą jego sporządzenia oraz własnoręcznym podpisem.

§ 6.

1. W przypadku, gdy jakość połączenia internetowego Studenta lub członka komisji egzaminacyjnej nie pozwala na swobodne uczestniczenie w egzaminie dyplomowym w formie zdalnej, osoba taka przystępuje do egzaminu dyplomowego w siedzibie Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje się dla takiej osoby osobne pomieszczenie oraz zapewnia się dostęp do komputera wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośniki, podłączonego do Internetu.
3. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego w siedzibie Uczelni następuje z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Europejskiej Wyższej Szkoły
Prawa i Administracji
W. Gontarski
dr hab. nauk prawnych
Waldemar Gontarski