

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
z Funduszu Stypendialnego dla studentów
Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, przyznawania świadczeń z Funduszu dla studentów Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie, dalej „**Uczelnia**”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości i wypłacania, a także szczegółowe kryteria i tryb przyznawania – świadczeń określonych w Regulaminie,
- 2) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- 3) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej,
- 4) wzór Wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa– ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.),
- 2) Rektor – Rektora Uczelni,
- 3) Fundusz – Fundusz Pomocy Materialnej utworzony na Uczelni ze środków otrzymanych z budżetu Państwa,
- 4) student – osobę kształcącą się w Uczelni,
- 5) dochód – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, ze zm.) zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
- 6) dochód na osobę w rodzinie studenta – dochód ustalany na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1, uwzględniający dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów– do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek;
- 7) świadczenie – bezzwrotne świadczenia finansowe (stypendium lub zapomoga), o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy.

§ 3.

1. Przyznając świadczenie należy przestrzegać zasady równości dostępu i jawności działań w pracach Komisji stypendialnej, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*(Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów będących:
 - 1) obywatelami polskimi,
 - 2) cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
3. Cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w Regulaminie.
4. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 4.

1. Świadczenie może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w Regulaminie.
2. Student może w ramach funduszu socjalnego Uczelni ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) zwiększenie stypendium socjalnego,
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) zapomogę,
 - 5) stypendium Rektora.

ROZDZIAŁ II TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5.

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, zwaną dalej „Radą”:
 - 1) dokonuje podziału funduszu stypendialnego Uczelni,
 - 2) ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 3) ustala wysokość stawek świadczeń,
 - 4) powołuje Komisję stypendialną.
2. Rada składa do Rektora w terminie do 20 października każdego roku wnioszek w trybie art. 86 ust. 3 ustawy, o uprawnienie do przyznawania świadczeń.

§ 6.

1. Świadczenia są przyznawane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
2. Wzór wniosku w o przyznanie świadczenia, dalej „**Wniosek**”, stanowi Załącznik do Regulaminu. Wszystkie dokumenty dołączane do Wniosków powinny być w j.polskim lub przetłumaczone na język polski.
3. Obowiązek przedłożenia należycie udokumentowanego Wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia Wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
4. Świadczenie jest przyznawane: (i) na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, przez okres odpowiednio do 10 miesięcy (od października do lipca następnego roku kalendarzowego); (ii) a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy (od października do lutego następnego roku kalendarzowego lub od marca do lipca danego roku), z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
5. Stypendia są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca, jednakże przyznane stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych za październik jest wypłacane do końca listopada, natomiast stypendium Rektora za październik i listopad do 30 listopada.
6. Świadczenie jest przelewane na wskazany przez studenta - we Wniosku - rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN); w banku, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Student ponosi odpowiedzialność za poprawność i aktualność podanego numeru bankowego.
7. Rektor, po analizie wykorzystania środków funduszu stypendialnego, może w porozumieniu z Radą podjąć decyzję o zmianie wysokości świadczeń w danym semestrze.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendium nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
9. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
10. Wniosek wraz z załącznikami student przekazuje drogą elektroniczną stosowaną na Uczelni lub składa w formie papierowej w Dziale Księgowości.

§ 7.

1. Student kształcący się równocześnie na więcej niż: (i) jednym kierunku studiów lub (ii) na jednej uczelni wyższej - może otrzymać tylko jedno świadczenie na jednym/ej wskazanym/ej przez niego kierunku/uczelni wyższej.
2. Świadczenie przysługuje jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (72 miesiące).
3. Świadczenie nie przysługują studentowi, który posiada tytuł zawodowy:
 - 1) magistra albo równorzędny,
 - 2) licencjata albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia– z zastrzeżeniem ust 4.
4. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać świadczenie tylko na jednym, kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (72 miesiące).

5. Student, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, także w ramach programu wymiany studentów, może otrzymywać w tym czasie świadczenie, o ile spełnia warunki konieczne do jego przyznania.

§ 8.

1. Student ubiegający się o świadczenie albo je otrzymujący jest zobowiązany niezwłocznie do powiadomienia Uczelni o:
 - 1) zmianach w toku odbywania studiów,
 - 2) uzyskaniu tytułu zawodowego na innej uczelni wyższej,
 - 3) rozpoczęciu równoległe kształcenia w innej uczelni wyższej.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wydana na podstawie nieprawdziwych danych zostaje uchylona w drodze decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego świadczenia niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
3. W przypadku nienależnie pobranego świadczenia, studentowi wysyła się wezwanie do zapłaty. W przypadku, gdy nienależnie pobrane świadczenie nie zostanie zwrócone w terminie wskazanym w wezwaniu, sprawa przekazywana jest do windykacji w celu wyegzekwowania należności.
4. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną za przekazanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał nieprzystługujące mu świadczenie.

§ 9.

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczenia w przypadku, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta,
 - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy,
 - 4) przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w § 10 Regulaminu,
 - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 6) uzyskał analogiczną pomoc materialną w innej uczelni,
 - 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny na innej uczelni wyższej,
 - 8) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1 pkt 1-8.
3. Wpłata świadczenia zostaje niezwłocznie wstrzymana w przypadku:
 - 1) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub postępowania administracyjnego dotyczącego świadczenia,
 - 2) w przypadku uzasadnionego podejrzenia podania przez niego fałszywych danych we Wniosku o ich udzielenie świadczenia.
4. Przywrócenie wypłaty świadczenia może nastąpić po ustaniu wszystkich okoliczności powodujących jej wstrzymanie, w tym przede wszystkim po ostatecznym wyjaśnieniu sprawy.

5. Wypłatę świadczenia wznawia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została ostatecznie wyjaśniona. W przypadku wznowienia wypłaty świadczenia wypłaca się je wraz z wyrównaniem za okres na jaki ich wypłata była wstrzymana, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

§ 10.

1. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczenia podczas urlopu od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia mu się dziecka,
 - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Student, któremu został udzielony urlop krótkoterminowy, może ubiegać się i otrzymywać świadczenie.
3. Student, któremu został udzielony urlop długoterminowy może ubiegać się i otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę; nie może ubiegać się i otrzymywać stypendium socjalnego.
4. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczenia podejmuje, na pisemny Wniosek studenta, Komisja Stypendialna.

ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE

§ 11.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawę do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stanowią dokumenty składane w oryginale lub w kopii za okazaniem oryginału do wglądu.
3. Do Wniosku o przyznanie świadczenia student jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty dotyczące studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny:
 - 1) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego dokumentujące dochody (nawet, jeżeli nie osiągnano dochodów) podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, ze zm.) za rok kalendarzowy poprzedzający okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, odrębnie dla każdego członka rodziny, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenia winny zawierać następujące informacje:
 - a) dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie,
 - c) formę opłacanego podatku,
 - d) dochód brutto,
 - e) składkę na ubezpieczenie społeczne,
 - f) należny podatek,

- g) dane o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
 - h) w przypadku rozliczania się na podstawie ryczałtu zaświadczenie winno zawierać roczną wartość przychodu oraz wysokość stawki podatkowej,
 - i) w przypadku rozliczania się na podstawie karty podatkowej zaświadczenie winno zawierać roczną wartość zapłaconego podatku;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia (odpowiednio z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministerstwa Obrony Narodowej),
 - 3) zaświadczenie z miejsca pracy lub oświadczenie określające, przez ile miesięcy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, wypłacane było wynagrodzenie; złożenie tych dokumentów nie jest konieczne w przypadku, gdy zaświadczenie lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 będzie ujmowało składki zdrowotne w rozbiciu na miesiące;
 - 4) oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia,
 - 5) oświadczenie członka rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
4. Dodatkowo do Wniosku, student dołącza, w przypadku:
- 1) rodzeństwa lub dzieci pozostających na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej – w przypadku osób, które nie ukończyły 26. roku życia,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - 2) gospodarstwa rolnego będącego w posiadaniu studenta lub członków jego rodziny:
 - a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych, określające stan posiadania w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia,
 - b) umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. gdy wdzierżawiającym jest emeryt lub rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została na min.10 lat, dzierżawca nie jest: małżonkiem emeryta lub rencisty, jego zstępnym lub pasierbem, osobą pozostającą z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem zstępnego, pasierba, osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości.);
 - c) umowę dzierżawy zawartą w formie aktu notarialnego– w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) bezrobotnych członków rodziny studenta:
 - a) zaświadczenie z urzędu pracy lub oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, zawierające informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania,

- b) zaświadczenie, o którym mowa w lit. a, jest bezwzględnie wymagane również w przypadku utraty dochodu, z wyjątkiem sytuacji, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie;
- 4) utraty/uzyskania dochodu:
 - a) utrata dochodu– dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowa zlecenie, PIT-11 lub PIT-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu),
 - b) uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty (np. umowa o pracę, umowa zlecenie),
 - c) uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny – dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
- 5) pobierania emerytury/renty– decyzje określające prawo do emerytury/renty uwzględniające co najmniej cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium,
- 6) osób samotnie wychowujących dziecko– odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta lub, gdy ojciec jest nieznan – odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
- 7) alimentacji:
 - a) na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną– odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego, zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody, zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - b) gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - (i) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - (ii) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - c) oddalenia pozwu o ustalenie obowiązku alimentacyjnego– odpis prawomocnego wyroku sądu,
 - d) gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny– przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów,

- e) gdy jeden z rodziców ponosi całkowite koszty utrzymania dziecka –
orzeczenie sądu zobowiązujące do pokrycia tych kosztów;
 - 8) przysposobienia dziecka lub sprawowania pieczy zastępczej nad dzieckiem– odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - 9) urlopu wychowawczego– zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
 - 10) osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego,
 - 11) innym, niewymienionym wyżej: inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisję Stypendialną, w szczególności: zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopie aktów zgonu, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, kopie aktu ślubu i aktów urodzeń dzieci w przypadku małżeństw studenckich.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby, jeżeli złożył oświadczenie potwierdzające ten fakt oraz spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 2) ma na utrzymaniu dzieci,
 - 3) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia Wniosku jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz.1876, ze zm.), jeżeli nie dołączy do Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji majątkowej i dochodowej swojej i rodziny.
7. Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia do Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się w szczególności:
- 1) pełne sieroctwo studenta,
 - 2) wychowanie się studenta w pieczy zastępczej.

ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający: (i) orzeczenie o niepełnosprawności, (ii) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo (iii) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 426, z późn.zm.) – wydane przez właściwy organ, po przedłożeniu takiego orzeczenia wraz z Wnioskiem o przyznanie tego stypendium.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
3. W przypadku studenta, który uzyska kolejne orzeczenie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym student złożył powtórnie Wniosek o przyznanie stypendium.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od nw. stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta:

- 1) znaczny,
- 2) umiarkowany,
- 3) lekki.

ROZDZIAŁ V ZAPOMOGA

§ 13.

1. Zapomoga stanowi rodzaj jednorazowej doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.
3. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
 - 3) śmierć najbliższego członka rodziny studenta, który należy do pierwszego stopnia pokrewieństwa w rozumieniu przepisów prawa spadkowego,
 - 4) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, który należy do pierwszego stopnia pokrewieństwa w rozumieniu przepisów prawa spadkowego,
 - 5) poważny nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny, który należy do pierwszego stopnia pokrewieństwa w rozumieniu przepisów prawa spadkowego,
 - 6) klęska żywiołowa, która bezpośrednio dotknęła studenta.
4. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na Wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację nadzwyczajną.

5. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia nadzwyczajnego zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zapomogi - pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku, gdy w Uczelni studiuje więcej niż jeden członek tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu, przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
7. O przyznaniu zapomogi oraz o jej wysokości decyduje Komisja Stypendialna na podstawie m.in. wykazanych we Wniosku, potwierdzonych kosztów poniesionych w związku z opisanym nadzwyczajnym zdarzeniem, z wyłączeniem zdarzenia o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
8. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, z tym że nie może otrzymać zapomogi dwa razy w semestrze z tego samego tytułu.

ROZDZIAŁ VI STYPENDIUM REKTORA

§ 14.

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające: (i) wyniki w nauce, (ii) osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub (iii) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest dołączyć do Wniosku dokument poświadczający osiągnięcia, o których mowa w ust. 1. Brak przedłożenia powyższych dokumentów uniemożliwia przyznanie tego stypendium.
3. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów, którzy uzyskali średnią ocen na poziomie minimum 4,3, liczoną na podstawie wyników egzaminów i zaliczeń z pierwszego terminu sesji egzaminacyjnej. Do indywidualnego rozpatrzenia przez Komisję Stypendialną pozostawia się sytuację, w której student osiągnął wymaganą średnią na podstawie ocen uzyskanych w drugim terminie, a jego nieobecność w terminie pierwszym egzaminu lub zaliczenia była spowodowana czynnikiem obiektywnie od niego niezależnym.
4. Maksymalna liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w roku akademickim, za który ma być pobierane stypendium, zgodnie z danymi przekazanymi do systemu POL-on według stanu na dzień 31 grudnia.
5. O stypendium Rektora student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Stypendium Rektora nie przysługuje osobom, które w poprzednim roku akademickim powtarzały rok studiów.
7. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył poprzedni rok studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów,
 - 2) został wpisany na kolejny rok studiów (ewentualnie jest studentem ostatniego roku),
 - 3) w poprzednim roku studiów uzyskał szczególne osiągnięcia, o których mowa wyżej w ust. 1.
8. Stypendium Rektora przysługuje studentowi przyjętemu na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2020 r. poz. 1327, ze zm.),
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie (Dz.U z 2020 r. poz. 1133, ze zm.).
9. Ostateczny termin składania wniosków o stypendium Rektora upływa w dniu 31 października lub 15 marca lub 20 kwietnia każdego roku akademickiego. Termin ten jest terminem prawa materialnego i wnioski złożone po jego upływie nie wywołują skutków prawnych.

ROZDZIAŁ VII

TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I WYDAWANIA DECYZJI

§ 15.

1. Komisję Stypendialną, zwaną w Regulaminie „**Komisją stypendialną**”, powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni i studentów wskazanych przez Radę na dwa kolejne lata akademickie. Studenci stanowią większość składu Komisji stypendialnej. Na czele Komisji stoi pracownik Uczelni jako jej Przewodniczący. Członkowie Komisji mają obowiązek złożyć wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Komisja stypendialna sporządza protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
3. W przypadku, gdy Komisja stypendialna poweźmie wątpliwość - we własnym zakresie lub zostanie poinformowana przez inny organ Uczelni - w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, niezwłocznie powiadamia studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowej dokumentacji.
4. Decyzja Komisji stypendialnej zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może zarządzić odbycie jej posiedzenia przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Członek Komisji, którego sprawa jest rozpatrywana na jej posiedzeniu, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.
7. Rektor może uchylić decyzję Komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16.

1. Decyzję wydaną przez Komisję stypendialną podpisuje jej Przewodniczący lub upoważniony pisemnie przez niego członek Komisji.
2. Decyzja, o której mowa wyżej ust. 1, przekazywana jest studentowi w formie elektronicznej na jego adres poczty elektronicznej utworzonej w Uczelni

lub wydawana osobiście. Decyzję nieodebraną przez studenta w okresie jednego miesiąca uważa się za ostateczną.

3. Studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora odwołania w terminie 14 dni licząc od dnia odebrania decyzji. Jeżeli Rektor uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Pracownik Uczelni zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu środka odwoławczego poinformować o tym Przewodniczącego Komisji stypendialnej.

§ 17.

1. Obsługą administracyjną Komisji stypendialnej zajmuje się Dział Księgowości EWSPA, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania Wniosków o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego, przekazywania ich do rozpatrzenia Komisji stypendialnej oraz wzywania studentów do uzupełniania brakujących dokumentów.
2. Wszelkie dokumenty należy kierować do Komisji stypendialnej za pośrednictwem Działu Księgowości, do którego należy bezpośrednio składać wszystkie wnioski, pisma oraz odwołania.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

1. Ostatecznym organem Uczelni uprawnionym do rozstrzygania w sprawie dotyczącej przyznania świadczenia jest Rektor. Rektor może powierzyć wykonywanie swoich uprawnień prorektorowi ds. studenckich.
2. Wysokość stawek świadczeń oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, określa odrębne zarządzenie Rektora, podjęte po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów.
3. Studenci będący cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, ubiegają się o pomoc materialną na zasadach dotychczasowych do czasu ukończenia studiów.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą i Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Zmian Regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.