Tabela opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów realizowanych przez Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji dla studentów rozpoczynających studia niestacjonarne online na kierunku ADMINISTRACJA EUROPEJSKA Filia w Brukseli

Studia prowadzone są w ramach Indywidualnego Toku Studiów,
Oznacza to, że w roku akademickim w semestrach zimowym i letnim realizowane są trzy semestry programowe.

1.	Tytuł opłaty	Termin płatności	Kwoty w PLN	
2.	**Czesne w ramach studiów ITS dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym w roku akademickim 2026/2027**		Studia online	Studia online z indywidualną opieką merytoryczną
3.	Roczna x 2 (w przypadku deklaracji płatności rocznej za cały okres studiów, przy rozpoczęciu nauki od semestru I)	05.10.2026/05.10.2027	9800	11600
4.	Semestralna x 6 (6 semestrów programowych)	05.10.2026/05.02.2027/ 05.06.2027/05.10.2027/ 05.02.2028/05.06.2028	3300	3900
5.	Ratalna miesięczna x 34	Opłatę za każdy semestr programowy można wnosić w rozbiciu na cztery raty – pierwsza płatna w terminie wyznaczonym dla wniesienia opłaty semestralnej czyli 05.10.2026 każda następna do 5 dnia każdego miesiąca	850	1000
6.	Wpisowe	Podczas rekrutacji na studia	500	
7.	Opłata za postępowanie rekrutacyjne*	Podczas rekrutacji na studia	85	
8.	Opłata z tytułu powtarzania określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadawalających wyników w nauce (zajęć wykładowych wchodzących w skład danego modułu/przedmiotu)		500	
9.	Opłata z tytułu powtarzania określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadawalających wyników w nauce (zajęć praktycznych –ćwiczeń wchodzących w skład danego modułu/przedmiotu)		200	
10.	Opłata za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów w uczelni lub przeniesieniu z innej uczelni w kraju lub zagranicą		500	
11.	Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów		300	
12.	Opłata za powtarzanie jednego semestru	Do wykorzystania jednorazowo	75% wartości czesnego	
13.	Powtarzanie seminarium		1400	
14.	Ponowny wpis na listę studentów		200	
15.	Wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	Podczas rekrutacji na studia	22	
16.	Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Wydanie indeksu na wniosek studenta		33	
17.	Wydanie indeksu na wniosek studenta		4	
18.	Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów		20	
19.	Wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów		20	
20.	Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy		20	
21.	Wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy		20	
22.	Wydanie duplikatu dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy		20	
23.	Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym		26	
24.	Opłata manipulacyjna za każde pisemne wezwanie studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec uczelni		10	
25.	Opłata w przypadku opóźnienia w płatnościach z tytułu czesnego		Ustawowe odsetki	

Wpłat należy dokonywać na jedno z wymienionych na stronie Uczelni (ewspa.edu.pl) kont, w tytule opłaty wpisując NAZWISKO I IMIĘ, KIERUNEK STUDIÓW oraz MIEJSCE STUDIÓW.

*Opłata rekrutacyjna nie jest zwracana. Jest to koszt udziału w procesie rekrutacyjnym.