Nazwa interesariusza, siedziba	
Tytuł zawodowy, imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyk:	
Praktykant: (imię nazwisko, nr albumu)	

OCENA PROGRAMU STUDIÓW NA KIERUNKU PRAWO W EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA I ADMINISTRACJI

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Po zakończeniu studiów jednolitych magisterskich na kierunku *Prawo* absolwent:

Symbol	Ocena osiągniecia efektów uczenia się, które nabył/-a Praktykant/-ka w toku studiów (w Państwa ocenie)			Ocena przydatności efektów uczenia się																	
				w administracji państwowej i samorządowej			w Kancelarii prawnej			w organach wymiaru sprawiedliwości			przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej i zawodowej			w doradztwie prawnym w sektorze gospodarczym			w działalności stowarzyszeń i organizacji pozarządowych		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Proszę wypełnić CAŁĄ tabelę – należy ocenić przydatność kierunkowych efektów kształcenia we wszystkich instytucjach stawiając znak „X" w odpowiednim Pani/Pana zdaniem miejscu.																					
Stopień: 1 – niski, 2 – średni, 3 - wysoki				**Efekt 1 – mało przydatny, 2 – średnio przydatny 3 – bardzo przydatny**																	
WIEDZA																					
PR_ W01– W09	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki prawa i jej relacjach z innymi dziedzinami naukami, szczególnie nauk społecznych. Zna podstawowe teorie prawa, pojęcia z nimi związane oraz metody wykładni i interpretacji prawa. Zna zarys historii prawa polskiego i powszechnego w zakresie instytucji prawnych, ustroju państwa i organów ochrony prawnej. pogłębioną wiedzę o źródłach prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, procesie ich tworzenia i przeprowadzania zmian Zna system prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego oraz powiązania między nimi.																				
PR_ W10 – W19	Ma wiedzę z zakresu prawnych dyscyplin ogólnych oraz pogłębioną wiedzę z zakresu prawa cywilnego, autorskiego karnego, administracyjnego, gospodarczego i międzynarodowego w zakresie regulacji oraz funkcjonujących organów. Ma pogłębioną wiedzę o procedurach sądowych i sądowo-administracyjnych oraz wykonawczych. Zna w stopniu pogłębionym metody i źródła poszukiwania danych i informacji prawnych oraz metody badawcze stosowane w naukach prawnych. Ma wiedzę na temat warunków i specyfiki wykonywania zawodów prawniczych. Zna rozszerzone pojęcia prawnicze i polski i obcy język prawniczy.																				
UMIEJĘTNOŚCI																					
PR_ U01 – 09	Widzi prawny kontekst rzeczywistości i potrafi analizować otoczenie społeczno-gospodarcze oraz polityczne w oparciu o reguły rozumowania prawniczego i obowiązujących norm prawnych. Potrafi odnaleźć wszystkie przepisy obowiązującego prawa i zapoznać się z ich treścią. Potrafi samodzielnie analizować proces zmian w prawie wraz z merytoryczną oceną tych procesów i ich skutków. Potrafi rozstrzygać dylematy prawne i kazusy w oparciu o normy prawne także z zastosowaniem norm etycznych, a także dobierać metody i narzędzia badawcze dla prowadzenia podstawowych badań w zakresie nauk prawnych.																				
PR_ U10 – 20	Potrafi konstruować podstawowe i specjalistyczne pisma procesowe i umowy oraz wypowiedzi ustne dla podstawowych czynności procesowych w zakresie dyscyplin ogólnych. Potrafi wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące zagadnień będących przedmiotem studiów, w szczególności z zakresu nauk prawnych oraz udzielać podstawowych porad w zakresie wybranych dziedzin prawa. Potrafi prezentować wyniki swojej pracy badawczej i przemyśleń w sposób efektywny i przekonywujący, także z wykorzystaniem technik informatycznych.																				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																					
PR_ K01 – 09	Ma świadomość swojej wiedzy oraz konieczności stałego jej rozszerzania, także samokształcenia, interdyscyplinarnie i w zakresie nauk prawnych, przez całe życie. Potrafi oceniać priorytety służące terminowej, profesjonalnej i efektywnej realizacji własnych zadań tak w procesie nauki jak i w pracy zawodowej.																				

PRZEDMIOTY W PROGRAMIE STUDIÓW

Proszę wypełnić CAŁĄ tabelę – należy ocenić przydatność każdego przedmiotu stawiając znak „X" w odpowiednim Pani/Pana zdaniem miejscu. **Przedmiot: 1 – mało przydatny, 2 – średnio przydatny 3 – bardzo przydatny**

PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE

Przedmiot	1	2	3	Przedmiot	1	2	3	Przedmiot	1	2	3
Wstęp do prawoznawstwa (semestr I)				Prawo cywilne – cz. ogólna (semestr II)				Postępowanie cywilne (semestr V)			
Logika i argumentacja prawna (semestr I)				Prawo cywilne – cz. rzeczowa (semestr III)				Postępowanie karne (semestr IV)			
Prawo rzymskie (semestr I)				Pr. cywilne zobowiązania – cz. ogólna (sem. IV)				Postępowanie administracyjne i sąd-adm. (sem. IV)			
Wstęp do bezpieczeństwa państwa (semestr I)				Pr. cyw. zobowiązania – cz. szczegółowa (sem. IV)				Prawo międzynarodowe publiczne (semestr III)			
Wstęp do socjologii (semestr I)				Pr. cywilne – spadki, prawo rodzinne (semestr V)				Prawo Unii Europejskiej – cz. instyt. (semestr V)			
Lektorat j. obcego (semestry I-IV)				Prawo handlowe (semestr V)				Prawo gospodarcze publiczne (semestr VII)			
Prawo konstytucyjne (semestr II)				Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych (sem. VI)				Prawo upadłościowe (semestr VIII)			
Prawo administracyjne (semestr III)				Historia prawa (semestr II)				Zajęcia tutorskie (semestry: II, V, VIII, X)			
Prawo karne (semestr III)				Prawo finansowe i finansów publicznych (sem. VI)				Praktyka studencka (rozliczenie na semestrze X)			
Metody prawnicze (semestr VII)				Proseminarium dyplomowe (semestry: VII, VIII)				Seminarium dyplomowe (semestry: IX, X)			

PRZEDMIOTY FAKULTATYWNE (DO WYBORU) (semestry: VI, VII, VIII, IX, X)

Przedmiot	1	2	3	Przedmiot	1	2	3	Przedmiot	1	2	3
Prawo własności intelektualnej i przemysłowej				Kryminologia				Konstruowanie umów cywilno-prawnych			
Prawo mediów				Kryminalistyka				Pisma w postępowaniu cywilnym			
Prawo bankowe prywatne				Psychologia sądowa				Pisma w postępowaniu karnym			
Prawo międzynarodowe publiczne				Psychologia zeznań i wyjaśnień				Pisma w postępowaniu administracyjnym			
Prawo własności lokali				Prawo zamówień publicznych				Prawo samorządu terytorialnego			
Prawo spółdzielcze				Prawo ubezpieczeń gospodarczych				Prawo urzędnicze			
Prawo budowlane				Prawo podatkowe				Prawo ochrony danych osobowych			
Gosp nieruchomościami i zarządzanie przestrzenne				Prawo ochrony konkurencji i konsumentów				Postępowanie egzekucyjne w administracji			
Pr. wykroczeń i post. w sprawach o wykroczenia				Postępowanie nieprocesowe				Prawo organizacji międzynarodowych			
Prawo karne gospodarcze				Cywilne post. zabezpieczające i egzekucyjne				Prawo dyplomatyczne i konsularne			
Prawo karne skarbowe				Apelacja w postępowaniu cywilnym				Międzynarodowa ochrona praw człowieka			
Prawo karne wykonawcze				Post. w sprawach rodzinnych i opiekuńczych				Prawo Unii Europejskiej – cz. materialna			

OCENA DOBORU PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKÓW i FAKULTATYWNYCH

Kryterium	1	2	3	Kryterium	1	2	3	Kryterium	1	2	3
Chronologia przedmiotów				Dobór przedmiotów obowiązkowych				Dobór przedmiotów fakultatywnych			
Dobór przedmiotów z obszaru prawa prywatnego				Dobór przedmiotów z obszaru prawa karnego				Dobór przedm. z obszaru pr. administracyjnego			
Dobór przedm. z obszaru pr. międzynarodowego				Dobór przedmiotów z obszaru prawa finansowego				Dobór przedm. o charakterze ogólno-prawnym			

OPINIA (np. uwagi dotyczące propozycji w zakresie przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych – do dodania, do usunięcia, chronologii realizacji, ich umiejscowienia w toku studiów):

_____, dnia _____
miejscowość

_____
pieczęć, podpis