



**SPECJALISTA ds. OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI**

semestr	SEMESTR I Przedmiot	wykład godzin y	ćwiczeni a godziny	
I	Prawo konstytucyjne	30		30
I	Prawo cywilne – cz. ogólna	20		20
I	Technologia informacyjna		10	10
I	Prawo administracyjne	30		30
I	Prawo cywilne – cz. rzeczowa	20		20
I	Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne	30	10	40
I	Język angielski		20	20
I	Szkolenie BHP i biblioteczne			
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>130</b>	<b>40</b>	<b>170</b>
semestr	SEMESTR II Przedmiot	wykład godzin y	ćwiczeni a godziny	
II	Prawo cywilne - zobowiązania , cz. ogólna	20	5	25
II	Prawo handlowe	20	5	25
II	Prawo podatkowe w zakresie nieruchomości	10	5	15
II	Prawo własności lokali	10	5	15
II	Prawo spółdzielcze	10	5	15
II	Prawo budowlane	10	5	15
II	Gospodarka nieruchomościami i zarządzanie przestrzenne	10	5	15
II	Konstruowanie umów cywilno-prawnych	10	5	15
II	Język angielski		20	20
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>100</b>	<b>60</b>	<b>160</b>
semestr	SEMESTR III Przedmiot	wykład godzin y	ćwiczeni a godziny	
III	Ustawa o księgach wieczystych i informatyzacja postępowania wieczysto-księgowego	5		5
III	Postępowanie egzekucyjne w obrocie nieruchomościami, w tym informatyzacja postępowania egzekucyjnego	10		10
III	Podstawy ekonomii	20		20
III	Techniki komunikacji i negocjacji		10	10
III	Organizacja i zarządzanie		15	15



**EUROPEJSKA WYŻSZA SZKOŁA  
PRAWA I ADMINISTRACJI**

III	Prawo zamówień publicznych	10	5	15
III	Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	10		10
III	Prawo budowlane	10	5	15
III	Ustawa o notariacie	3		3
III	Ustawa deweloperska	5		5
III	Obrót nieruchomościami rolnymi	5		5
	Pisma w postępowaniu administracyjnym			
III	-informatyzacja postępowania administracyjnego	15		15
III	Obrót nieruchomościami z cudzoziemcami	5		5
	<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>98</b>	<b>35</b>	<b>133</b>