

Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie

Zagadnienia ogólne

§ 1.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji z siedzibą w Warszawie (zwanej dalej „Uczelnią”) na wszystkich kierunkach studiów zobowiązani są do zrealizowania praktyki i uzyskania jej zaliczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem studenckich praktyk zawodowych zastosowanie ma Regulamin Studiów oraz inne akty prawne dotyczące praktyk, obowiązujące w Uczelni.
3. O kwestiach związanych z realizacją praktyk decyduje Uczelniany Opiekun Praktyk, chyba, że co innego wynika z Regulaminu Studiów oraz innych aktów prawnych dotyczących praktyk, obowiązujących w Uczelni.

§ 2.

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki w terminie i wymiarze określonym w programie studiów.
2. Praktyki powinny być realizowane w taki sposób, by godziny praktyk nie kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.
3. Stronę techniczno-organizacyjną realizowanych praktyk zapewnia Dziekanat.
4. W Uczelni powołuje się Uczelnianego Opiekuna Praktyk – nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na studiach w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji.

Czas i miejsce odbywania praktyk

§ 3.

1. Termin odbycia przez studenta praktyki określa instytucja, w której praktyki będą realizowane, z uwzględnieniem – w miarę możliwości organizacyjnych – terminu wskazanego przez studenta.
2. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są realizowane. Za organizację praktyk odpowiada student.

§ 4.

1. Studenci jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo są zobowiązani, zgodnie z programem studiów do odbycia:
 - 1) zajęć tutorskich,
 - 2) kierunkowych praktyk zawodowych – i uzyskania ich zaliczenia.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia są zobowiązani, zgodnie z programem studiów do odbycia kierunkowych praktyk zawodowych i uzyskania ich zaliczenia.

3. Studenci mogą odbywać praktyki w instytucjach publicznych oraz prywatnych – pod warunkiem, że będą one gwarantowały realizację Programu praktyk i weryfikację zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
4. Opiekunem praktyk może być osoba posiadająca odpowiednie doświadczenie zawodowe.

Cele praktyk

§ 5.

Celem praktyki zawodowej jest:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu,
- 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
- 3) zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- 4) poznanie środowiska zawodowego,
- 5) praktyczna weryfikacja wiedzy i umiejętności zawodowych.

Programy praktyk

§ 6.

Student odbywa studencką praktykę zawodową u organizatora praktyki realizując zadania określone w programie praktyk.

§ 7.

Program praktyk powinien uwzględniać możliwość uzyskania przez Studentów wiedzy praktycznej oraz umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.

Zapisy na praktyki

§ 8.

1. Informacji o praktykach udziela Opiekun studenta z właściwego Dziekanatu.
2. Wybór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki pozostawiony jest jego uznaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
3. Jeżeli jest to niezbędne do odbycia praktyki – student składa do Uczelnianego Opiekuna praktyk wniosek o skierowanie do wybranej instytucji lub wzór umowy o realizację praktyk w sytuacji nieistnienia porozumienia między Uczelnią a instytucją w sprawie realizacji praktyk.
4. Rektor w drodze zarządzenia określi wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 3.
5. Uczelniany Opiekun praktyk wyraża zgodę na ich odbycie w wybranym podmiocie, chyba że Rektor w zarządzeniu określi podmioty, dla których taka zgoda nie jest wymagana.
6. Przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 1 Student może zostać zobowiązany do złożenia stosownej dokumentacji poświadczonej przez Instytucję, w szczególności wyszczególnienia rodzaju czynności wykonywanych przez Studenta w trakcie odbywania praktyki.
7. Uczelniany Opiekun praktyk utrzymuje kontakt ze studentami w celu rozwiązywania bieżących problemów, związanych z praktyką zawodową.

8. Uczelniany Opiekun praktyk organizuje w stosownym terminie w roku akademickim co najmniej jedno grupowe spotkanie informacyjne dla studentów poświęcone organizacji praktyk zawodowych, omówieniu możliwych ścieżek kariery, jakie otwierają się dla absolwenta studiów, a także obszarów (kierunków) związanych z kierunkiem studiów, które w przyszłości mogą okazać się najbardziej rozwojowe.

Zaliczenie praktyk

§ 9.

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyk oraz uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
2. Za zaliczenie praktyk studenckich przyznawane są punkty ECTS w wymiarze wynikającym z programu studiów dla danego kierunku studiów.

§ 10.

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu, udokumentowane wpisem w Karcie praktyk studenckich. Wpis ten powinien zawierać:
 - 1) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyki ze wskazaniem ilości odbytych godzin,
 - 2) wyszczególnienie rodzaju czynności wykonywanych przez studenta poświadczonych przez instytucję,
 - 3) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem, w której zawarta jest ocena staranności studenta w zakresie jej realizacji.
2. Rektor w drodze zarządzenia określi wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie zaliczenia praktyki podejmuje Uczelniany Opiekun Praktyk.
4. W przypadku przeprowadzania kontroli odbywania praktyki zawodowej przez studenta, o której mowa w ust. 1 wymaga pozytywnego wyniku tej kontroli.
5. Karta praktyk studenckich powinna zostać wypełniona w sposób niebudzący wątpliwości co to treści i osoby składającej oświadczenie na tym dokumencie.

§ 11.

1. Na pisemny wniosek studenta, Uczelniany Opiekun Praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one zrealizowanie zadań oraz uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych, a ich wymiar nie jest krótszy niż wymiar praktyk.
2. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie dokumentacji potwierdzającej okoliczności, o której mowa w ust. 1, w szczególności zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyk w okresie nie krótszym niż wymiar praktyk.
3. Uczelniany Opiekun Praktyk może zaliczyć pracę, o której mowa w ust. 1, jeżeli wykonywana była w okresie odbywania studiów na danym kierunku.
4. Zaliczenie praktyki na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Prawo w trybie, o którym mowa w ust. 1 nie zwalnia studenta z obowiązku odbycia i zaliczenia zajęć tutorskich.

§ 12.

Uczelniany Opiekun Praktyk może zaliczyć praktyki zrealizowane w ramach faktu wcześniejszego studiowania na tym samym kierunku studiów.

§ 13.

Składając dokument sporządzony w języku innym niż język polski, student zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia tego dokumentu dokonanego przez tłumacza przysięgłego, chyba że dokument jest sporządzony i podpisany zarówno w języku polskim, jak i obcym.

Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 14.

Praktyki studenckie są nieodpłatne.

§ 15.

Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki.

§ 16.

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 17.

W przypadku, gdy instytucja podejmie decyzję o przyznaniu studentowi wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między instytucją a studentem bez pośrednictwa Uczelni.

Kontrola odbywania praktyki

§ 18.

1. Celem kontroli jest monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomie dydaktycznym i organizacyjnym.
2. Zasadniczymi formami kontroli przebiegu studenckich praktyk zawodowych są:
 - 1) kontrola dokumentacji praktyk;
 - 2) analiza sprawozdań z realizacji praktyk opracowanych w kartach praktyk studenckich;
 - 3) przeprowadzanie hospitacji, także poprzez kontrolę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) wrywkowa kontrola odbywania praktyki przez studenta – telefonicznie lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Kontrola realizacji praktyki zawodowej w jednostkach przyjmujących przeprowadzana jest przez Uczelnianego Opiekuna praktyk, chyba, że Rektor upoważni do wykonywania tej czynności także inne osoby.
4. Rektor w drodze zarządzenia określi Standardy odbywania zawodowej praktyki studenckiej.
5. Rektor w drodze zarządzenia określi wzór arkusza hospitacji praktyk, o której mowa w ust. 3.

Dyscyplina praktyk

§ 19.

1. Student swoją postawą, zachowaniem i zaangażowaniem powinien godnie reprezentować Uczelnię.
2. Student w trakcie odbywania praktyk zobowiązany jest do starannego wykonywania powierzonych mu obowiązków.
3. Student powinien przestrzegać regulaminu pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy i innych przepisów dotyczących działalności instytucji, w której odbywa praktyki w zakresie przydatnym do realizacji praktyk,
4. Za naruszenie, w trakcie odbywania praktyk, przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Regulamin praktyk zatwierdzony Uchwałą nr 02/04/2022 Senatu EWSPA z dnia 30 kwietnia 2022 r. traci moc z dniem 30 września 2023 r.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.