

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 03/05/2023 Rektora EWSPA z dnia 11 maja 2023 r.

KARTA PRAKTYK STUDENCKICH

Student (Praktykant)

Imię i nazwisko Studenta

Nr albumu

Kierunek studiów

Administracja europejska, studia pierwszego stopnia

Miejsce odbywania praktyki:

Nazwa instytucji:

Adres:

Zakładowy Opiekun Praktyki ¹:

Tytuł², imię i nazwisko

Przynależność korporacyjna (wraz z numerem wpisu)²

Wymiar praktyk:

Data rozpoczęcia praktyk:

Dzień	Miesiąc	Rok

Data zakończenia praktyk:

Dzień	Miesiąc	Rok

Łączny wymiar godzin praktyk:

¹ w miejscu odbywania praktyki

² Jeśli dotyczy

Zakres czynności:

W trakcie trwania praktyki Student/-ka wykonywał/-a następujące czynności związane z kierunkiem studiów:

Sporządzenie przez Studenta/-tkę pisemnych zadań, zleconych w ramach odbywania praktyk:
(proszę wskazać liczbę, rodzaje zleconych zadań³)

³ Wykaz rekomendowanych zadań pisemnych zleczanych praktykantowi przez opiekuna praktyk określa Program praktyk.

Opinia na temat osoby odbywającej praktykę:

Weryfikacja efektów uczenia się⁴:

Legenda: 1 – nie zostały spełnione 2 – spełnione w najniższym stopniu 3 – spełnione w najwyższym stopniu

		1	2	3	4	5
	WIEDZA:					
W01	Student ma wiedzę o charakterze, zakresie i metodyce realizacji typowych i różnorodnych zadań w administracji publicznej oraz w jednostkach sektora pozarządowego.					
W02	Student zna środki komunikacji stosowane w różnych strukturach organizacyjnych.					
W03	Student zna metody poszukiwania danych i informacji w technikach nie tylko typowych dla pracy studenta, ale i dla funkcjonowania organów administracyjnych, jak i sektora pozarządowego.					
W04	Student zna wybrane, szczegółowe procedury procesowe związane z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej.					
	UMIĘTNOŚCI:					
U01	Potrafi wypełniać powierzone zadania związane z pracą na poziomie właściwym dla praktykanta danej organizacji realizującej praktykę, w zakresie kojarzenia faktów, tworzenia dokumentacji, itp.					
U02	Potrafi przygotowywać projekty opinii, pisemne i ustne oraz prezentować je przełożonym w sposób poprawny merytorycznie oraz właściwy dla specyfiki organizacji realizującej praktykę.					
U03	Potrafi argumentować, przekonywać i uzasadniać swoje opinie posługując się także argumentacją praktyczną oraz prawniczym językiem formalnym i nieformalnym typowym dla organizacji realizującej praktykę.					
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:					
K01	Ma świadomość konieczności praktycznej konfrontacji swojej wiedzy teoretycznej oraz jej ciągłego poszerzania w celu profesjonalnej realizacji zadań zawodowych.					
K02	Ma świadomość swojego przyszłego miejsca w strukturze organów administracyjnych i organizacjach sektora pozarządowego i gospodarczego oraz możliwości rozwoju i kariery w nim.					
K03	Ma świadomość wymagań i możliwości jakie praktyka zawodowa stawia przed absolwentami studiów.					

Podsumowanie:

Wyrażam⁴:

<input type="checkbox"/>	pozytywną
<input type="checkbox"/>	negatywną

opinię o studencie odbywającym praktykę.

_____, dnia _____
miejsowość

pieczęć, podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

⁴ Proszę postawić znak „X” we właściwej Pani/Pana zdaniem kratce