



SYLABUS ZAJĘĆ

Nazwa przedmiotu	Praktyka studencka	
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot obowiązkowy, moduł ogólnoakademicki	
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne	
Cykl dydaktyczny	zgodnie z programem studiów	
Osoba(y) prowadząca(e)	według przydziału czynności	
Język wykładowy	Polski	
Liczba godzin	zgodnie z programem studiów	
Punkty ECTS (szacowany nakład pracy studenta, gdzie 1 pkt. ECTS = 30 h pracy studenta)	zgodnie z programem studiów	
Forma zajęć	Zajęcia praktyczne	
Przedmioty wprowadzające i/lub wymagania wstępne	wiedza nabyta w toku studiów	
Pełny opis przedmiotu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów. 2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę: <ol style="list-style-type: none"> a) sferę techniczno-organizacyjną, b) sferę merytoryczną. 3. Program praktyk na kierunku prawo określony jest szczegółowo w odrębnym dokumencie tj. <i>Ramowym programie zawodowych praktyk studenckich na kierunku Prawo</i> 	
Efekty uczenia się	<p>Po zakończeniu przedmiotu student:</p> <p>WIEDZA:</p> <p>...W01 Zna stronę praktyczną wykonywania zawodu prawnika i związane z tym aspekty społeczne i etyczne</p> <p>...W02 Zna wybrane, szczególnie obszary prawa związanego z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej</p> <p>...W03 Zna wybrane, szczególnie procedury procesowe związane z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretyczne, ale i praktycznej</p> <p>...W04 Zna metody poszukiwania danych i informacji prawniczych w technikach nie tylko typowych dla pracy studenta, ale i dla funkcjonowania organów prawnych i prywatnego sektora prawniczego</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI:</p>	<p>PR_W05</p> <p>PR_W12</p> <p>PR_W13</p> <p>PR_W15</p>



	<p>...W01 Potrafi wypełniać powierzone zadania związane z pracą na poziomie właściwym dla praktykanta danej organizacji realizującej praktyki, w zakresie kojarzenia faktów, wyszukiwania orzecznictwa i źródeł prawa.</p> <p>...W02 Potrafi przygotowywać projekty opinii, pisemne i ustne oraz prezentować je przełożonym w sposób poprawny merytorycznie oraz właściwy dla specyfiki organizacji realizującej praktykę</p> <p>...W03 Potrafi argumentować, przekonywać i uzasadniać swoje opinie posługując się także argumentacją praktyczną oraz prawniczym językiem formalnym i nieformalnym typowym dla organizacji realizującej praktykę</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <p>...K01 Ma świadomość konieczności praktycznej konfrontacji swojej wiedzy teoretycznej oraz jej ciągłego poszerzania w celu profesjonalnej realizacja zadań zawodowych</p> <p>...K02 Ma świadomość swojego przyszłego miejsca w strukturze organów prawnych i prywatnego sektora prawniczego oraz możliwości rozwoju i kariery w nim</p> <p>...K03 Ma świadomość wymagań i możliwości jakie praktyka zawodowa stawia przed absolwentami studiów</p>	<p>PR_U01 PR_U02 PR_U03 PR_U07</p> <p>PR_U09 PR_U11 PR_U13 PR_U16</p> <p>PR_U14 PR_U17</p> <p>PR_K01 PR_K06</p> <p>PR_K02 PR_K04</p> <p>PR_K03 PR_K05 PR_K07</p>
Pojęcia kluczowe	Praktyki zawodowe, praktyki studenckie	
Metody dydaktyczne	Zajęcia praktyczne	
Metody i kryteria oceniania	Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyk oraz uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.	
Literatura:	<i>Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie</i> <i>Ramowy program zawodowych praktyk studenckich na kierunku Prawo</i>	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		
Imię i nazwisko, adres kontaktowy (e-mail lub tel.) Osoby prowadzącej zajęcia		