



SYLABUS ZAJĘĆ

Nazwa przedmiotu	Praktyka studencka	
Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy, moduł	
Jednostka prowadząca	Filia w Brukseli EWSPA	
Nazwa kierunku	Administracja europejska	
Skrócony opis przedmiotu	Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów;	
Cykl dydaktyczny	III-VI semestr studiów	
Osoba(y) prowadząca(e)	według podziału czynności	
Język wykładowy	Polski	
Liczba godzin	zgodnie z programem studiów	
Punkty ECTS (szacowany nakład pracy studenta, gdzie 1 pkt. ECTS = 25-30 h pracy studenta)	zgodnie z programem studiów	
Kod dziedziny w programie SOCRATES	15.0	
Forma zajęć	Zajęcia praktyczne	
Przedmioty wprowadzające i/lub wymagania wstępne	wiedza nabyta w toku studiów	
Pełny opis przedmiotu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów. 2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę: <ol style="list-style-type: none"> a) sferę techniczno-organizacyjną, b) sferę merytoryczną. 3. Program praktyk na studiach pierwszego stopnia na kierunku administracja europejska określony jest szczegółowo w odrębnym dokumencie tj. <i>Ramowym programie zawodowych praktyk studenckich na kierunku Administracja europejska</i> stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie. 	
Efekty kształcenia [Symbole: P - Praktyki; AE - odniesienie do kwalifikacji dla programu Administracja Europejska]	<p>Wiedza:</p> <p>P_W01: student ma wiedzę o charakterze, zakresie i metodyce realizacji typowych i różnorodnych zadań w administracji publicznej oraz w jednostkach sektora pozarządowego</p> <p>P_W02: student zna środki komunikacji stosowane w różnych strukturach organizacyjnych</p> <p>P_W03: Student zna metody poszukiwania danych i informacji w technikach nie tylko typowych dla pracy studenta, ale i dla funkcjonowania organów administracyjnych, jak i sektora pozarządowego</p> <p>P_W04: Student zna wybrane, szczegółowe procedury</p>	<p>AE_W20</p> <p>AE_W08</p> <p>AE_W24</p> <p>AE_W20</p>



	<p>procesowe związane z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej</p> <p>Umiejętności: P_U01: Potrafi wypełniać powierzone zadania związane z pracą na poziomie właściwym dla praktykanta danej organizacji realizującej praktyki, w zakresie kojarzenia faktów, tworzenia dokumentacji, itp.</p> <p>P_U02: Potrafi przygotowywać projekty opinii, pisemne i usne oraz prezentować je przełożonym w sposób poprawny merytorycznie oraz właściwy dla specyfiki organizacji realizującej praktykę</p> <p>P_U03: Potrafi argumentować, przekonywać i uzasadniać swoje opinie posługując się także argumentacją praktyczną oraz językiem formalnym i nieformalnym typowym dla organizacji realizującej praktykę</p> <p>Kompetencje społeczne: P_K01 Ma świadomość konieczności praktycznej konfrontacji swojej wiedzy teoretycznej oraz jej ciągłego poszerzania w celu profesjonalnej realizacja zadań zawodowych</p> <p>P_K02 Ma świadomość swojego przyszłego miejsca w strukturze organów administracyjnych i organizacjach sektora pozarządowego i gospodarczego oraz możliwości rozwoju i kariery w nim</p> <p>P_K03 Ma świadomość wymagań i możliwości jakie praktyka zawodowa stawia przed absolwentami studiów</p>	<p>AE – U14</p> <p>AE – U06</p> <p>AE – U12</p> <p>AE – K01</p> <p>AE – K09</p> <p>AE - K01</p>
Pojęcia kluczowe	Praktyki studenckie, praktyki zawodowe	
Metody i kryteria oceniania	Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki oraz uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.	
Literatura:	<i>Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie</i> <i>Ramowy program zawodowych praktyk studenckich na kierunku Prawo</i>	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		
Imię i nazwisko, adres kontaktowy (e-mail lub tel.) osoby prowadzącej zajęcia		

.....
 Podpis Kierownika Katedry

.....
 Podpis osoby prowadzącej zajęcia