

Regulamin opłat za studia w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Studia w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią” są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów, dalej „Opłaty” oraz zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających studia. Wysokość Opłat oraz harmonogram ich wnoszenia określone są w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”, dalej „*Tabela opłat*”, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zasady dotyczące obowiązku wnoszenia przez Studentów Opłat wynikają z : (i) ustawy o szkolnictwie wyższym, (ii) Statutu Uczelni oraz (iii) zarządzeń władz Uczelni

§ 2.

1. Regulamin Opłat dotyczy studiów oferowanych przez Uczelnię: (i) pierwszego stopnia, (ii) drugiego stopnia oraz (iii) jednolitych magisterskich.
2. Regulamin określa w szczególności zasady ponoszenia:
 - a) opłat z tytułu „Wpisowego”,
 - b) opłat za semestr programowy za studia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
 - c) innych opłat wynikających z toku studiów wymienionych w Tabeli opłat.

§ 3.

Studentów Uczelni obowiązują następujące **Opłaty**:

1. „**Wpisowe**” - którego definicję wskazano w § 5 ust. 1.,
2. „**Opłata za semestr programowy**”- której definicję określono w § 6 ust. 1.,
3. „**Inne opłaty wynikające z toku studiów**”, dalej „**Inne opłaty**”, – których definicję wskazano w § 7 ust. 2.

§ 4.

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni albo w formie wpłaty gotówkowej w Księgowości Uczelni.
2. Koszty związane z przelewem bankowym ponosi osoba wpłacająca.
3. Za dzień wniesienia Opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub dokonania wpłaty gotówkowej.
4. Uznaje się, że termin wniesienia Opłaty został dotrzymany, jeżeli środki finansowe wpłynęły na rachunek bankowy Uczelni nie później niż w ostatnim dniu kończącego się terminu. Wniesienie Opłaty za pośrednictwem różnych placówek bankowych lub poczty dokonywane jest na ryzyko wpłacającego i powinno nastąpić z takim wyprzedzeniem, aby uiszczony środki finansowe wpłynęły na rachunek bankowy Uczelni nie później niż w ostatnim dniu kończącego się terminu.
5. Dowód wniesienia Opłaty musi zawierać następujące dane: a) nazwa Uczelni, b) numer rachunku bankowego Uczelni, c) imię i nazwisko studenta (bądź kandydata na studia), d) numer albumu studenta, e) wskazanie tytułu wpłaty (rodzaju Opłaty).

6. Brak danych określonych powyżej w ust. 5 niniejszego paragrafu zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wyniki z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem dokonanej wpłaty.
7. Dokonana wpłata zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległą/e należność/ci z tytułu nie wniesionej Opłaty wraz z należnymi maksymalnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżącej wynikającej z obowiązku wniesienia Opłaty.
8. Dokonując wniesienia Opłaty w innej walucie niż PLN należy wcześniej dokonać jej przeliczenia zgodnie z obowiązującym w dniu dokonywania wpłaty średnim kursem danej waluty określonym przez Narodowy bank Polski, tak aby jej wartość odpowiadała kwocie podanej w Tabeli opłat.
9. Zwrot Opłaty lub jej części następuje w terminie 21 dni roboczych licząc od dnia wymagalności takiego zwrotu. Zwrot następuje tylko w PLN na rachunek bankowy prowadzony w PLN, z którego dokonano wpłaty lub w innym przypadku na rachunek wskazany w stosownym wniosku Studenta.

Wpisowe

§ 5.

1. Termin „Wpisowe” użyty w niniejszym Regulaminie oznacza jednorazową opłatę z tytułu wpisu na studia wyższe prowadzone w Uczelni lub przez nią planowane.
2. Opłatę z tytułu „Wpisowego” wnosi się w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia decyzji - w formie elektronicznej - dokonanego przez pracownika Uczelni.
3. W przypadku nieuruchomienia przez Uczelnię danego kierunku studiów Opłata z tytułu „Wpisowego” ulega zwrotowi na zasadach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu
4. Decyzję w sprawie uruchomienia danego kierunku studiów podejmują uprawnione do tego władze Uczelni.
5. Zwrot Opłaty z tytułu „Wpisowego” następuje w terminie 21 dni roboczych licząc od dnia podjęcia stosownej decyzji, o której mowa wyżej w w ust. 4. Przepis § 4 ust. 9 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Absolwent, który podejmuje studia na Uczelni na drugim kierunku po ukończeniu pierwszego zwolniony jest z obowiązku uiszczenia Wpisowego.

Opłata za semestr programowy

§ 6.

1. Termin „Opłata za semestr programowy” użyty w niniejszym Regulaminie oznacza opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich semestrach studiów.
2. Opłatę za semestr programowy dotyczącą I semestru należy uiścić jednorazowo lub w formie I raty w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia decyzji - w formie elektronicznej - dokonanego przez pracownika Uczelni.
3. Wpłaty Opłaty za semestr programowy za kolejne semestry jednorazowo lub w formie rat należy uiścić:
 - a) **jednorazowo** - do 5 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się dany semestr programowy, albo
 - b) **ratalnie** – w wypadku rozłożenia Opłaty za semestr programowy na 6 rat, płatności następują do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym rozpoczyna się dany semestr programowy .
4. Student studiujący w ramach Indywidualnego Toku Studiów zobowiązany jest uiścić Opłatę za semestr programowy w wysokości odpowiadającej ilości realizowanych przez niego semestrów

programowych w danym roku akademickim. Wpłaty Opłaty za semestr programowy za kolejne semestry lub raty zobowiązany jest uiścić:

- a) **jednorazowo** - do 5 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się semestr programowy studiów, albo
 - b) **ratalnie** – w wypadku rozłożenia Opłaty za semestr programowy na 4 raty, płatności następują do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym rozpoczyna się dany semestr programowy .
5. Szczegółowy harmonogram płatności Opłat za semestr programowy, w tym opłat ponoszonych przez Studentów studiujących w ramach Indywidualnego Toku Studiów określa *Tabela opłat*.
 6. Wnoszone przez Studenta na rzecz Uczelni raty, o których mowa wyżej w ust. 3 lit. b i ust. 4 lit. b - nie są opłatami za poszczególne miesiące, w których są wnoszone, lecz są kolejnymi częściami danej Opłaty za semestr programowy.
 7. Przekroczenie terminu uiszczenia jednorazowo i/lub w formie rat Opłaty za semestr programowy stanowi podstawę do naliczenia i pobrania ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienie.
 8. Absolwentowi, który podejmuje studia na Uczelni na drugim kierunku po ukończeniu pierwszego przysługuje bonifikata w wysokości 30 % (trzydzieści procent) z tytułu obowiązku uiszczenia Opłaty za semestr programowy.
 9. Absolwentowi, który podejmuje równoległe studia na Uczelni na drugim kierunku przysługuje bonifikata w wysokości 40 % (czterdzieści procent) z tytułu obowiązku uiszczenia Opłaty za semestr programowy.

Inne opłaty

§ 7.

1. Uczelnia pobiera Inne opłaty w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat.
2. Termin Inne opłaty użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych innych niż: Wpisowe oraz Opłata za semestr programowy, w szczególności dotyczące: (i) postępowań związanych ze wznowieniem studiów, (ii) powtarzania określonych zajęć z przedmiotów z powodu niezadawalających wyników w nauce, (iii) kształcenia z tytułu obowiązku uzupełnienia różnic programowych, (iv) wydania dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Za każde wezwanie Studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec Uczelni, pobierana będzie opłata manipulacyjna w wysokości określonej w Tabeli opłat.

Odsetki

§ 8.

W przypadku niewniesienia Opłaty w terminie nalicza się od kwoty zaległości odsetki w wysokości dwukrotności odsetek za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia (maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie), począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności Opłaty, do czasu całkowitego jej uregulowania.

Rezygnacje i skreślenia

§ 9.

1. W przypadku powstania zaległości w uiszczeniu Opłaty Uczelnia wzywa Studenta do zapłaty zaległości. W przypadku dalszego braku zapłaty zaległości w określonym terminie Dziekan Wydziału Uczelni może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia Opłaty związanej z odbywaniem studiów na Uczelni .
2. Od decyzji Dziekana, o której mowa wyżej w ust. 1 przysługuje Studentowi prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
3. W przypadku: (i) złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub (ii) skreślenia z listy studentów z innych powodów - Student

zobowiązany jest do wniesienia Opłaty za semestr programowy proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, z zaliczeniem do studiów na Uczelni miesiąca, w którym następuje skuteczna rezygnacja lub skreślenie z listy studentów.

4. W przypadku, gdy Student z góry wniósł Opłatę za semestr programowy, Uczelnia na wniosek Studenta zwróci mu proporcjonalną część Opłaty za semestr programowy za niewykorzystany czas studiów na zasadach, o których mowa niżej w ust. 5.
5. Zwrot Opłaty za semestr programowy następuje w terminie do 21 dni roboczych licząc od dnia wpływu do Uczelni wniosku, o którym mowa wyżej w ust. 4. Przepis § 4 ust. 9 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Zasady określone w ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się również odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu opłat wynikających z tytułu powtarzania zajęć programowych.
7. W przypadku niezawiadomienia Uczelni o rezygnacji ze studiów w sposób, o którym mowa wyżej w ust. 3 Student pokrywa Opłatę za semestr programowy do końca miesiąca, z zaliczeniem do studiów na Uczelni miesiąca, w którym został skreślony przez Uczelnię z listy studentów.
8. Ponowny wpis na listę studentów możliwy jest po wcześniejszym uregulowaniu wszystkich zaległości z tytułu Opłat wraz z maksymalnymi odsetkami za opóźnienie

Regulacje szczególne

1. Student podejmujący studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni (szkoły wyższej) ponosi Opłaty na zasadach i w wysokości właściwej dla Roczника studiów, na którego Program studiów został wpisany. Przepisy § 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Student, o którym mowa w ust. 1 ponosi pełną Opłatę za semestr programowy, na który został wpisany.

§11.

1. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć (Urlop Dziekański) Student zobowiązany jest do wniesienia Opłaty za semestr programowy proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, z zaliczeniem miesiąca, w którym następuje udzielenie zgody na urlop od zajęć (Urlop Dziekański). Przepisy § 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Jeśli Student wniósł Opłatę za semestr programowy z góry Uczelnia na wniosek Studenta zwróci mu część opłaty za semestr programowy z góry za niewykorzystany czas studiów. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Student, który wznowił studia po skreśleniu z listy studentów, albo po powrocie z urlopu od zajęć (Urlopu Dziekańskiego) ponosi Opłaty na zasadach i w wysokości właściwej dla Roczника studiów, na którego Program studiów został wpisany. Przepisy § 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Student, o którym mowa w ust. 1 ponosi pełną Opłatę za semestr programowy na który został wpisany.

§ 13.

Student uzupełniający różnice programowe zobowiązany jest do uiszczenia odpowiednich opłat z tego tytułu w wysokości określonej w Tabeli opłat w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia decyzji - w formie elektronicznej – dokonanego przez pracownika Uczelni. Przepisy § 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 14

Student powtarzający semestr lub przedmiot jest zobowiązany do uiszczenia odpowiednich opłat z tego tytułu w wysokości określonej w Tabeli opłat w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia decyzji - w formie elektronicznej – dokonanego przez pracownika Uczelni. Przepisy § 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 15.

Student, który najpóźniej w terminie wymagalności, złoży oświadczenie, że nie jest w stanie wnieść Opłaty bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny, może wnioskować o prolongatę jej zapłaty lub rozłożenie jej na raty. Wniosek wraz ze stosownym Oświadczeniem będzie rozpatrywany przez Kanclerza Uczelni. Powyższe Oświadczenie powinno obejmować dokładne dane o stanie rodzinnym, jej majątku i dochodach.

§ 16.

1. Decyzja Kanclerza Uczelni dotycząca ponoszenia Opłaty, w szczególności związana z prolongatą terminu jej płatności lub rozłożeniem jej na raty nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Od decyzji Kanclerza Uczelni przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania jej przez Studenta. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kanclerza Uczelni. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu i zostanie zwrócone Studentowi.

§ 17.

Wydanie przez Uczelnię dokumentu lub jego duplikatu podlega opłacie zgodnie z Tabelą opłat. *Student składając stosowny wniosek o wydanie dokumentu lub jego duplikatu zobowiązany jest dołączyć do niego potwierdzenie uiszczenia stosownej Opłaty.*

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 01 września 2020 r.