



Podanie wpłynęło dn. ....

Nr dziennika .....

.....  
(Nazwisko i imię studenta)

.....  
(Adres do korespondencji)

.....  
(Nr telefonu, adres e-mail)

.....  
(Rok studiów/semestr)

.....  
(nr grupy)

.....  
(Nr albumu)

**DZIEKAN  
EUROPEJSKA WYŻSZA SZKOŁA  
PRAWA i ADMINISTRACJI**

**PODANIE**

1. Proszę o zaliczenie jako praktykę zawodową wykonywaną przeze mnie pracę:

Oświadczam, że jestem świadoma/-y, że warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyk oraz uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.

2. Informacja dotycząca praktyki poza Uczelnią

Miejsce zatrudnienia (oznaczenie przedsiębiorcy) .....

Forma zatrudnienia .....

Okres zatrudnienia (prowadzenia działalności gospodarczej) .....

3. W załączeniu przedkładam (proszę wybrać właściwe)

zaświadczenie o zatrudnieniu

wyszczególnienie rodzaju czynności wykonywanych w związku z zatrudnieniem

karta weryfikacji efektów uczenia się

inny dokument (proszę wskazać jaki?) .....

inny dokument (proszę wskazać jaki?) .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o tym, że decyzja w niniejszej sprawie zostanie mi doręczona na moje indywidualne uczelniane konto e-mail.

Oryginał decyzji będzie się znajdował w aktach osobowych studenta ze skutkiem doręczenia.

.....  
*podpis studenta*



---

### Decyzja Dziekana

Na podstawie § 22a ust 4 i 5 Regulaminu studiów Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji:

zaliczam praktykę na kierunku:

prawo, studia jednolite magisterskie

administracja europejska, studia pierwszego stopnia

Rozliczenie studenta z obowiązku odbycia praktyk następuje przez Dziekanat, po ostatnim semestrze studiów.

nie wyrażam zgody

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyk oraz uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów. Warunki te nie zostały spełnione.

### POUCZENIE

1. Od rozstrzygnięć Dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich nie będących decyzjami administracyjnymi przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty wydania decyzji i powiadomienia studenta o jej treści w sposób określony w § 6 ust. 8 Regulaminu Studiów. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
2. W przypadku uwzględnienia wniosku odstępuje się od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.