



Załącznik nr 1 do zarządzenia Kanclerza EWSPA nr 1/09/16 z dnia 01.09.2016 r.

## **UMOWA O ŚWIADCZENIE NAUKI STUDIA PODYPLOMOWE**

Nr ...../...../20.....

zawarta w dniu .....w Warszawie pomiędzy:  
**Europejską Wyższą Szkołą Prawa i Administracji z siedzibą w (03-750) Warszawie przy ulicy Grodzieńskiej 21/29**, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w poz. 137, reprezentowaną przez: **p. Katarzynę Zajac – Kanclerza Uczelni zwaną dalej „Uczelnią”**

a

**Panią/Panem**.....  
**zamieszkałym/zamieszkałą** .....  
.....  
**adres korespondencyjny ( jeśli inny niż zamieszkania)**.....  
.....  
**adres e-mail**.....  
**legitymującą (-ym) się**.....  
**zwanym (-a) dalej „Słuchaczem”, o następującej treści:**

### **§ 1 Zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Słuchaczowi naukę w ramach dwusemestralnych studiów podyplomowych, zgodnie z planem studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Uczelni, a po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków - wydać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: realizację programu nauczania dostosowanego do potrzeb gospodarki, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców, udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.

### **§ 2 Zobowiązania Słuchacza**

1. Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania zapisów akt regulujących organizację i funkcjonowanie Uczelni: Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów Podyplomowych i innych regulaminów i zarządzeń.

### **§ 3 Oplaty**

1. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat związanych z pobieraniem nauki, których wysokość i rodzaj określa **tabela opłat** będąca integralną częścią niniejszej umowy.
2. Kandydat w chwili składania dokumentów do Uczelni zobowiązany jest do wniesienia administracyjnej opłaty tzw. wpisowego, które nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia od podjęcia nauki lub rezygnacji z nauki, chyba że oferta danych studiów takiej opłaty nie przewiduje.
3. Słuchacz zobowiązany jest do opłacania czesnego w postaci jednorazowej wpłaty za studia, w postaci 2 semestralnych rat lub w postaci rat miesięcznych.



4. Czesne za studia płatne jednorazowo powinno zostać wniesione do piątego dnia pierwszego miesiąca, w którym rozpoczynają się zajęcia. Czesne semestralne powinno zostać opłacone do piątego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego zajęcia w danym semestrze, z góry lub do piątego dnia każdego miesiąca w okresie trwania studiów. Jest to termin nieprzekraczalny bez względu na występowanie dni wolnych od pracy.
5. Czesne opłacane jednorazowo zawiera upust w stosunku do semestralnych wpłat ratalnych. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty jednorazowej upust nie przysługuje.
6. Przekroczenie terminu płatności może spowodować naliczenie ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
7. Przekroczenie terminu płatności o więcej niż 30 dni może spowodować skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
8. Sesja zaliczeniowa i egzaminacyjna jest bezpłatna.
9. Słuchacz zobowiązany jest do uiszczania opłat za możliwość realizowania zajęć w ramach wpisu warunkowego związanego z różnicami programowymi lub powtarzaniem przedmiotu.
10. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie dokumentacji związanej z zakończeniem studiów oraz duplikatów tych dokumentów.
11. Słuchacz skierowany na powtarzanie semestru uiszcza opłaty za semestr, w wysokości określonej w tabeli opłat.
12. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków finansowych określonych w niniejszej umowie, Regulaminie Studiów Podyplomowych i stosownych zarządzeniach – Uczelnia ma prawo dochodzić zapłaty należności, odsetek oraz naprawienia szkody powstałej w wyniku nieterminowej wpłaty czesnego.

#### **§ 4 Skreślenia i rezygnacje**

1. Odstąpienie przez Słuchacza od podjęcia studiów wymaga pisemnego powiadomienia Rektora Uczelni najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień pierwszych zajęć pierwszego semestru. Tylko pisemne powiadomienie jest traktowane jako rozwiązanie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek za opóźnienia w zapłacie.
3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych jednorazowe lub semestralne czesne zostaje przeliczone na miesięczne raty, a Uczelnia zwraca przelewem na wskazane konto - czesne za pełne miesiące, w których Słuchacz z powodu skreślenia nie figurował już na liście słuchaczy.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez słuchacza, który reguluje płatności w formie comiesięcznych rat, rata za kolejny miesiąc studiów nie będzie wymagana, o ile rezygnacja wpłynie w terminie najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca.
5. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o reaktywację, po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz opłaty administracyjnej w wysokości opłaty wpisowej.
6. Przerwanie studiów przez Słuchacza studiów podyplomowych (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora Uczelni.

#### **§ 5 Zakończenie kształcenia**

1. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej słuchacza.
2. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich zobowiązań i należności finansowych względem Uczelni.

#### **§ 6 Pozostałe ustalenia**

1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania, Słuchacz jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Uczelnię. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencję kierowaną przez Uczelnię do Słuchacza lub byłego Słuchacza traktuje się jako skutecznie doręczoną.



2. W przypadku zmiany liczby słuchaczy, uczelnia zastrzega sobie prawo do reorganizacji grup i przeniesienia słuchaczy do grup równoległych. W takim przypadku Słuchacz nie wnosi dodatkowych opłat.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nie uruchomienia studiów, w sytuacji niewystarczającej liczby chętnych i w takim przypadku wpisowe zostanie zwrócone przelewem na wskazane przez kandydata konto bankowe.
4. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowania Przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię.
5. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych dla procesu rekrutacji i realizacji Umowy (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.).

#### § 7

Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....  
(czytelny podpis Słuchacza)

.....  
(podpis Kanclerza Uczelni)