

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
W EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA I ADMINISTRACJI  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**1. Postanowienia ogólne**

§ 1.

Niniejszy Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady prowadzenia studiów podyplomowych oraz ma zastosowanie do indywidualnych spraw słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 2.

W sprawach, o których mowa w § 1 stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem Studiów”, jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.

§ 3.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe;
2. słuchacz albo słuchacz studiów podyplomowych – osoba odbywająca kształcenie (uczestnik) na studiach podyplomowych;
3. kierownik studiów podyplomowych – osoba sprawująca nadzór merytoryczny i administracyjny nad studiami podyplomowymi;
4. studia podyplomowe - forma kształcenia prowadzona w Uczelni, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, w ramach której przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają co najmniej dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędny określonego kierunku studiów i profilu kształcenia);
5. program studiów podyplomowych – dokument określający zakładane cele i efekty kształcenia dla kierunku, liczbę godzin przewidzianych do realizacji za poszczególne przedmioty, liczbę punktów ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30 oraz formę prowadzenia studiów.

§ 4.

1. Studia podyplomowe prowadzi Kierownik studiów podyplomowych, powoływany przez Rektora, do którego kompetencji należy w szczególności:

- a) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem;
- b) nadzór nad administracyjną obsługą studiów;
- c) nadzór nad rekrutacją na studia podyplomowe;
- d) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
- e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych.

2. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada przed Dziekanem Wydziału, Kanclerzem Uczelni oraz Rektorem Uczelni, w zależności od rodzaju sprawy wyznaczającej podległość służbową.

#### § 5.

1. Program kierunku studiów podyplomowych przyjmuje Senat Uczelni.
2. Studia podyplomowe organizowane są w trybie studiów niestacjonarnych lub niestacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności z instytucjami publicznymi, przedsiębiorstwami, stowarzyszeniami lub fundacjami. Warunki współpracy określa umowa.

### **2. Podjęcie studiów podyplomowych**

#### § 6.

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjmowani kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów co najmniej I stopnia, chyba że program kierunku studiów podyplomowych wymaga wyższego poziomu ukończonych studiów.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach

#### § 7.

1. Kandydat składa w dziale rekrutacji:
  - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe;
  - b) dyplom albo odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem lub ich kopie mające moc oryginału. Uwierzytelnienie kopii może wykonać pracownik Działu Rekrutacji;
  - c) zdjęcie formatu dyplomowego (45 mm – 35 mm);
  - d) uwierzytelnioną kopię dowodu osobistego, albo paszportu;
  - e) potwierdzenie wniesionej opłaty za studia.
2. Kandydat przedstawia wszelkie niezbędne dokumenty dodatkowo wymagane przez Kierownika studiów podyplomowych pod rygorem odmowy przyjęcia na studia podyplomowe.
3. Kierownik studiów podyplomowych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe.
4. Od decyzji, o której mowa w pkt-cie 3, przysługuje stronie odwołanie do Dziekana Wydziału. § 6 ust 6 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio.

#### § 8.

Słuchaczy studiów podyplomowych obowiązuje właściwy Regulamin opłat.

### **3. Przebieg studiów podyplomowych**

#### § 9.

1. Studia podyplomowe odbywają się w organizacji dwusemestralnej, albo trzysemestralnej.
2. Studia podyplomowe trwają minimum dwa, a maksymalnie cztery semestry studiów.
3. Słuchacz może odbywać studia podyplomowe w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). § 20 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio.
4. Do słuchacza studiów podyplomowych Indywidualny Tok Studiów ma zastosowanie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. § 21 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio.

#### § 10.

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- a) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów;
- b) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć przewidzianych planem studiów, z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
- c) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni;
- d) otrzymania określonych programem studiów materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, jeżeli program studiów je przewiduje;
- e) zgłaszania Kierownikowi studiów podyplomowych postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej studiów.

2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- a) regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz do uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów;
- b) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni;
- c) przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni, podawanych do wiadomości słuchaczom bezpośrednio lub w formie elektronicznej, w szczególności Regulaminu oraz Regulaminu Studiów;
- d) niezwłocznego poinformowania Uczelni o zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji;
- e) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- f) wypełniania ankiet oceniających jakość i warunki realizacji zajęć dydaktycznych.

#### § 11.

Kontakt ze słuchaczem odbywa się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej, wyznaczonego przez Uczelnię.

#### § 12.

Od decyzji podejmowanych przez Kierownika studiów podyplomowych w toku studiów podyplomowych odwołanie nie przysługuje.

### **4. Skreślenie z listy słuchaczy i wznowienie studiów podyplomowych**

#### § 13.

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - a. niepodjęcia studiów, w szczególności niepodpisania umowy o warunkach odpłatności za studia w terminie 30 dni od daty wydania decyzji o przyjęciu na studia;
  - b. rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie;
  - c. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni
  - d. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej albo niezdaniu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów to przewiduje.
2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - a. nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - b. niewniesienia opłat za studia podyplomowe.
3. Od decyzji, o której mowa w pkt-cie 1 i 2, przysługuje stronie odwołanie do Dziekana Wydziału. § 6 ust 6 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio.

§ 14.

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może wznowić studia podyplomowe.
2. Decyzję w przedmiocie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje Kierownik studiów podyplomowych. § 24 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio.

**5. Ukończenie studiów podyplomowych**

§ 15.

1. Studia podyplomowe kończą się złożeniem wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów lub obroną pracy dyplomowej. Postanowienia Regulaminu Studiów dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio.
2. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów. § 48 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio.

**6. Postanowienia końcowe**

§ 16.

Regulamin obowiązuje z początkiem roku akademickiego 2016/2017, tj. od dnia 1 października 2016 r.