

**EUROPEJSKA WYŻSZA SZKOŁA PRAWA I ADMINISTRACJI W WARSZAWIE
ZRZESZENIE PRAWNIKÓW POLSKICH - ODDZIAŁ W WARSZAWIE
MIĘDZYNARODOWE CENTRUM BADAŃ, ROZWOJU I EDUKACJI**

ZAPRASZAJĄ DO UDZIAŁU

W SZKOLENIU NT.:

PRAWO PRACY - CO KAŻDY PRZEDSIĘBIORCA WIEDZIEĆ POWINIEN W DNIACH 13-14 CZERWCA 2017 ROKU

W GODZ. 10.00-16.00

MIEJSCE SZKOLENIA:

CENTRUM KONFERENCYJNO SZKOLENIOWE KOPERNIKA
UL. KOPERNIKA 30, WARSZAWA

SZKOLENIE JEST ADRESOWANE DO KADRY DYREKTORSKIEJ, CZŁONKÓW ZARZĄDÓW, PRAWNIKÓW, ADWOKATÓW I RADCÓW PRAWNYCH. PODCZAS SPOTKANIA WYBITNI EKSPERCI ZAPREZENTUJĄ JAK RADZIĆ SOBIE Z CODZIENNYMI ZAWODOWYMI WYZWANIAMIZWIĄZANYMI Z ZATRUDNIANIEM PRACOWNIKÓW. POZWOLI CI TO WYGRYWAĆ SPRAWY PRZED SĄDAMI PRACY.

UCZESTNICZĄC W SPOTKANIU DOWIESZ SIĘ M.IN.:

- JAK UNIKNAĆ BŁĘDÓW W PROCESIE ZWALNIANIA PRACOWNIKÓW? - FAKTY I MITY
- PUŁAPKI I NIEBEZPIECZEŃSTWA NADGODZIN, W TYM TOP MENEDŻERÓW - NA ILE SĄ GROŻNE DLA FIRMY I PRACODAWCY?
- JAKI RODZAJ UMOWY KONTRAKT MENEDŻERSKI CZY UMOWĘ O PRACĘ PODPISAĆ Z CZŁONKIEM ZARZĄDU. WYŻSZOŚĆ KONTRAKTU MENEDŻERSKIEGO NAD UMOWĄ O PRACĘ.
- JAKA JEST ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW NA GRUNCIE KODEKSU PRACY I KODEKSU CYWILNEGO?
- ZARZUT MOBBINGU I DYSKRYMINACJI - JAK SKUTECZNIE BRONIĆ SIĘ PRZED BEZPODSTAWNYMI ZARZUTAMI?
- PRYZNANIE NAGRÓD I PREMII - JAK KREOWAĆ POLITYKĘ GRATYFIKACJI - MIĘDZY BLEFEM A PRYZWOITOŚCIĄ
- JAK DZIŚ, WOBEC OFENSYWY ZUSu, SKUTECZNIE Z NIM WALCZYĆ?

koszt udziału w szkoleniu - 900zł

PROGRAM SZKOLENIA

13 CZERWCA 2017 ROKU

10.00-10.15

Powitanie gości

10.15 - 11.00

CZY TRUDNO JEST W POLSCE ZWOLNIĆ PRACOWNIKA?

- FAKTY I MITY - PROWADZĄCY - **WALDEMAR GUJSKI**

- JAK NIE POPEŁNIAĆ BŁĘDÓW PRZY ZWALNIANIU PRACOWNIKÓW.
- NAJCZĘSTSZE BŁĘDY PRACODAWCÓW (W TYM BEZSENSOWNE I RAŻĄCE).

11.00- 11.45

ZWOLNIENIA GRUPOWE - JAK JE SKUTECZNIE I NIEWADLIWIE PRZEPROWADZIĆ? PROWADZĄCY - DAWID JAKUB ZDEBIAK

11.45-12.15

GODZ. 11.45-12.15 - PRZERWA KAWOWA

12.15- 12.45

UWAGA NA NADGODZINY (W TYM TOP MENEDŻERÓW). ZADANIOWY CZAS PRACY

- PUŁAPKI I NIEBEZPIECZEŃSTWA.
- PROWADZĄCY - **WALDEMAR GUJSKI**

12.45 - 13.15

ZATRUDNIENIE PRAWNOPRACOWNICZE, A CYWILNOPRAWNE - KIEDY UMOWA O PRACĘ, A KIEDY UMOWA O DZIEŁO ALBO ZLECENIA? UJEMNE SKUTKI BŁĘDÓW PRACODAWCÓW. PROWADZĄCY - WALDEMAR GUJSKI

13.15 - 14.00

JAK PRAWIDŁOWO „INWIGILOWAĆ” PRACOWNIKÓW? PROWADZĄCY - ZBIGNIEW SZCZUKA

- MONITORING
- PRZEGLĄDANIE POCZTY ELEKTRONICZNEJ
- KAMERY
- ZBIERANIE INFORMACJI I DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW
- JAK EFEKTYWNIIE KONTROLOWAĆ CZAS PRACY (W POWYŻSZYM KONTEKŚCIE)

PROGRAM SZKOLENIA

13 CZERWCA 2017 ROKU

14.00-14.30	PRZERWA KAWOWA
14.30 -15.30	MOBBING I DYSKRYMINACJA - PROBLEMY PRAKTYCZNE. JAK SKUTECZNIE BRONIĆ SIĘ PRZED ZARZUTAMI? PROWADZĄCY - ZBIGNIEW SZCZUKA
15.30-16.00	NAGRODY A PREMIE - MIĘDZY BLEFEM A PRYZWOITOŚCIĄ. PROWADZĄCY- DAWID JAKUB ZDEBIAK

14 CZERWCA 2017 ROKU

10.00 - 11.15	ZATRUDNIENIE CZŁONKÓW ZARZĄDU - „WYŻSZOŚĆ” KONTRAKTU MENEDŻERSKIEGO NAD UMOWĄ O PRACĘ, NAJCZĘSTSZE BŁĘDY I DEZINFORMACJE PANUJĄCE NA RYNKU, WŁASNE SIDŁA, W KTÓRE WPADAJĄ PRACODAWCY (WŁAŚCICIELE). PROWADZĄCY - WALDEMAR GUJSKI
11.15-11.45	NOWOCZESNA UMOWA O PRACĘ - CO POWINNA ZAWIERAĆ, ABY UNIKNĄĆ SPORÓW, W TYM SĄDOWYCH? PROWADZĄCY- WALDEMAR GUJSKI
11.45-12.15	PRZERWA KAWOWA
12.15- 14.15	JAK DZIŚ, WOBEC OFENSYWY ZUSU, SKUTECZNIE Z NIM WALCZYĆ? PROWADZĄCY - WALDEMAR URBANOWICZ
14.15 -14.45	PRZERWA KAWOWA
14.45 - 15.45	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW NA GRUNCIE KODEKSU PRACY I KODEKSU CYWILNEGO. PROWADZĄCY - ZBIGNIEW SZCZUKA
15.45 - 16.15	ZAKAZ KONKURENCJI - JAK W PEŁNI ZABEZPIECZYĆ INTERESY PRACODAWCÓW? PROWADZĄCY - DAWID JAKUB ZDEBIAK



ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W SZKOLENIU

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE POD NUMEREM

669-763-827



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – UMOWA

W dniu.....zgłaszam uczestnictwo na KURS organizowany przez Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji w Warszawie, ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 NIP 5251941398, REGON 012789159, Zrzeszenie Prawników Polskich o/Warszawa ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 NIP 626- 100- 68-37 KRS 0000376181, Międzynarodowe Centrum Badań, Rozwoju i Edukacji ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 Warszawa, NIP 1132927148, w terminie w miejscu.....
Niniejszym zobowiązujemy się do pokrycia kosztów wynikających z niniejszej umowy w kwocie..... (słownie)..... nie później niż 7 dni przed kursem.

DANE OSOBOWE (wypełnia kandydat na KURS)			
NAZWISKO		IMIĘ	
DATA URODZENIA		WYKSZTAŁCENIE	
E-MAIL		TELEFON	
STANOWISKO			

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY			
ZGODNIE Z ZARZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW Z DN.12.05.1993R. (DZ.U. NR 33/93 POZ.176) OŚWIADCZAMY ŻE:			
FIRMA(pełna nazwa, ulica, numer,miasto, kod,województwo, KRS,REGOM)		DANE DO FAKTURY* Jeżeli dane są inne niż w pkt 1	
BRANŻA FIRMY			
TEL / FAX		E- MAIL	
NR NIP		OSOBA DO KONTAKTU	
DATA, PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ, KIERUJĄCEJ PRACOWNIKA	DATA, PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWAIA FIRMY	PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE	
<input checked="" type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją i realizacją szkolenia przez Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji oraz Zrzeszenie Prawników Polskich zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016.0.922 t.j.)			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych.			
Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu kursu w przypadku nie utworzenia grupy .			

Nr i data wystawienia faktury :

--

