



## REGULAMIN STAŻU BIUROWO-ADMINISTRACYJNEGO w Stowarzyszeniu na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom

### Definicje:

**Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o miejsce na Stażu w Stowarzyszeniu

**Staż** – okres, podczas którego Stażysta/Stażystka wykonuje pracę na rzecz Stowarzyszenia, zdobywając przy tym nową wiedzę i umiejętności

**Stażysta/Stażystka** – osoba odbywająca Staż w Stowarzyszeniu

**Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, organizator Stażu.

### §1

#### Informacje ogólne

1. Staż będzie trwał w okresie od 15 maja 2017 roku do 15 października 2017 roku.
2. Staż obejmuje 260 godzin pracy związanej z zadaniami biurowo-administracyjnymi.
3. Staż odbędzie się na podstawie umowy zawartej przez Stowarzyszenie ze Stażystą/Stażystką.

### §2

#### Rekrutacja na Staż

1. Rekrutacja na Staż odbywa się w okresie od 24 kwietnia do 15 maja 2017 roku.
2. Osoby chcące odbyć Staż w Stowarzyszeniu biorą udział w trzystopniowym procesie rekrutacji:
  - I. Formularz zgłoszeniowy + CV  
Prosimy o pobranie formularza zgłoszeniowego, wypełnienie go i odesłanie wraz ze swoim CV na adres: [m.szymanska@qzmianom.org](mailto:m.szymanska@qzmianom.org)
  - II. Rozmowa telefoniczna z rekruterką/rekruterem.
  - III. Rozmowa rekrutacyjna z rekruterem/rekruterką i/lub członkiem Zarządu.
3. Osoba przyjęta na Staż zostanie powiadomiona o tym drogą mailową i/lub telefoniczną, najpóźniej w ciągu dziesięciu dni roboczych od rozmowy rekrutacyjnej.
4. Przed rozpoczęciem Stażu nastąpi doprecyzowanie zakresu zadań oraz podpisanie Umowy o Staż.

### §3

#### Obowiązki Stażysty

1. Stażysta/Stażystka ma obowiązek:
  - przestrzegać ustalonego ze Stowarzyszeniem rozkładu czasu pracy,
  - sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem Stażu oraz stosować się do poleceń opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem i programem Stażu,
  - przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących w Stowarzyszeniu, a w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - niezwłocznie informować o każdej nieobecności.
2. Stażysta/Stażystka ma obowiązek prowadzić dokumentację Stażową: wypełniać miesięczną kartę czasu pracy.
3. Stażysta/Stażystka zobowiązuje się do tego, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Stowarzyszenia, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Stowarzyszeniu.

### §4

## **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom**

### **Prawa Stażysty**

1. Stażysta/Stażystka ma prawo do wolnych niedziel i świąt, pracy w porze dziennej oraz w godzinach zgodnych z ustalonym wymiarem czasowym Stażu.
2. Stażysta/Stażystka ma prawo do równego traktowania, wyrażania swojej opinii, odmowy wykonania zadania, jeśli godzi ono w jego wartości i przekonania.
3. Po zakończeniu Stażu Stażysta/Stażystka otrzyma od Stowarzyszenia opinię zawierającą informacje o realizowanych zadaniach, wymiarze czasowym Stażu oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie Stażu.

### **§5**

#### **Rozwiązanie Umowy o Staż**

1. Umowa o Staż rozwiązuje się po upływie okresu wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 1 Regulaminu w przypadku niepodjęcia Stażu lub przerwania odbywania Stażu przez Stażystę/Stażystkę lub Stowarzyszenie.
3. Stowarzyszenie może rozwiązać Umowę o Staż w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Stażystki podczas więcej niż jednego dnia Stażu,
  - niewykonania lub zaniechania wykonania powierzonych zadań/obowiązków,
  - naruszenia podstawowych obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności stawiania się do odbycia Stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu Stażu (np. spowodowanej czynnikami zdrowotnymi lub losowymi),
  - gdy zajdzie prawdopodobieństwo, że Stażysta/Stażystka nie jest w stanie wypełnić powierzonych mu przez Stowarzyszenie zadań,
  - gdy zajdzie prawdopodobieństwo złamania praw i zasad Regulaminu.
4. Stażysta/Stażystka może rozwiązać Umowę o Staż w przypadku:
  - nagłej, losowej sytuacji życiowej, która uniemożliwi Stażystę/Stażystce dalsze odbywanie Stażu,
  - gdy zajdzie prawdopodobieństwo, że Stażysta/Stażystka nie jest w stanie wypełnić powierzonych mu przez Stowarzyszenie zadań.
5. O rozwiązaniu Umowy o Staż Stażysta/Stażystka lub Stowarzyszenie informuje drugą stronę w formie pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem przed zerwaniem Umowy.
6. W przypadku, gdy zajdzie prawdopodobieństwo jawnego i celowego łamania Regulaminu przez którąś ze Stron, Strony mogą zerwać umowę w trybie natychmiastowym.

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez czas Stażu, tj. od 15 maja 2017 do 15 października 2017 roku.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Stażu należy do Zarządu Stowarzyszenia.
3. Sprawy nieokreślone niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Zarząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania Stażu. O zmianie pisemnie zostanie poinformowana/y każda/y Stażystka/Stażysta.